

OGŁOSZENIE

Zasady rekrutacji do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Nisko w roku szkolnym 2017/2018

Rekrutacja do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2017/2018 odbywa się na zasadach, które zostały określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2014r Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r ,poz.59), Zarządzeniu Burmistrza Gminy i Miasta Nisko Nr 31/17 z dnia 14 marca 2017r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych szkół podstawowych, Uchwały Rady Miejskiej w Nisku Nr XXXIV/264/ 17 z dnia 22 marca 2017r w sprawie określenia kryteriów naboru na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych ,dla których organem prowadzącym jest Gmina Nisko, przyznania tym kryteriom liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzania spełniania tych kryteriów.

Rekrutacją do przedszkoli objęte są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, czyli urodzone w latach 2011-2014 oraz dzieci powyżej 6 lat, którym na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej odroczono spełnianie obowiązku szkolnego.

Rekrutacją do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych objęte są dzieci :

Dzieci sześciolatnie (urodzone w 2011 roku) które, obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

Dziecko 6-letnie,na wniosek rodziców, może rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej.

Dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym kontynuują przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej.

Dzieci pięcioletnie (urodzone w 2012 r), które mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.

Kontynuacja edukacji przedszkolnej w dotychczasowym przedszkolu/oddziale przedszkolnym odbywa się na podstawie deklaracji rodziców o zamiarze dalszego uczęszczania dziecka do danej placówki.

Rekrutacja na rok szkolny 2017/2018 prowadzona będzie do **Przedszkola Nr 1 w Nisku**, ul. Szopena 33 oraz do nowo otwartego **Przedszkola Nr 2 w Nisku** , ul. Dąbrowskiego 8, które będzie funkcjonować od 1 września 2017r (budynek Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4 w Nisku)

Ze względów organizacyjnych rekrutacja do przedszkoli prowadzona będzie w budynku Przedszkola Nr 1 w Nisku, ul. Szopena 33 (tel. 15 687 2451, 15 8 412 143)

Rekrutacja do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzona będzie:

- 1) w Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 w Nisku , ul. Słowackiego 10
- 2) w Publicznej Szkole Podstawowej nr 4 w Nisku, ul. Dąbrowskiego 8
- 3) w Publicznej Szkole Podstawowej nr 6 w Nisku, ul. Sandomierska 114
- 4) w ZS nr 2 – Publicznej Szkole Podstawowej nr 5 w Nisku , ul. Tysiąclecia 12A
- 5) w ZS nr 3 – Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 w Nisku, ul. Piaskowa 15
- 6) w ZS w Zarzeczcu – Publicznej Szkole Podstawowej w Zarzeczcu,
ul. Mickiewicza 45
- 7) w ZS w Nowosielcu – Publicznej Szkole Podstawowej w Nowosielcu,

I. Terminy postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli , oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Nisko

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2017/2018	Termin w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2017/2018
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, szkoły podstawowej, wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych	od dnia 3 kwietnia 2017 do dnia 14 kwietnia 2017	od dnia 17 maja 2017r.do dnia 19 maja 2017r
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów o których mowa w pkt.1 oraz wykonanie przez przewodniczącego Komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art.150 ust.7 ustawy Prawo oświatowe	Od dnia 18 kwietnia 2017r do dnia 24 kwietnia 2017r.	od dnia 22 maja 2017r. do dnia 24 maja 2017r
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do dnia 5 maja 2017r. do godz. 15 ⁰⁰	do dnia 26 maja 2017r do godz. 15 ⁰⁰
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata ,woli przyjęcia do przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, szkoły podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia	od dnia 8 maja 2017r do dnia 12 maja 2017r.	Od dnia 29 maja 2017r do dnia 31 maja 2017r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do dnia 16 maja 2017r. do godz. 15 ⁰⁰	do dnia 5 czerwca 2017r. do godz. 15 ⁰⁰

II. Kryteria naboru do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych.

1.W pierwszej kolejności przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Nisko.

2. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Nisko jest większa od liczby wolnych miejsc , na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego stosuje się kryteria ustawowe, określone w ustawie Prawo oświatowe

Kryterium
Dziecko z rodziny wielodzietnej
Dziecko niepełnosprawne
Dziecko jednego rodzica niepełnosprawnego
Dziecko obojga rodziców niepełnosprawnych
Dziecko posiadające niepełnosprawne rodzeństwo
Dziecko matki lub ojca samotnie je wychowującego
Dziecko objęte pieczęcią zastępczą

Wymienione kryteria mają jednakową wartość .

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane przedszkole/oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę

kryteria wprowadzone Uchwałą Rady Miejskiej w Nisku Nr XXXIV/264/ 17 z dnia 22 marca 2017r w sprawie określenia kryteriów naboru na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych ,dla których organem prowadzącym jest Gmina Nisko, przyznania tym kryteriom liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzania spełniania tych kryteriów.

KRYTERIA NABORU NA DRUGIM ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO PRZEDSZKOLI PUBLICZNYCH

l.p.	Kryterium	Wymagane dokumenty	Wartość punktowa
1	Dziecko sześciolatnie ubiegające się o przyjęcie do przedszkola zamieszkałe na terenie Gminy i Miasta Nisko	Oświadczenie rodzica /opiekuna	5
2	Dziecko pięcioletnie ubiegające się o przyjęcie do przedszkola zamieszkałe na terenie Gminy i Miasta Nisko	Oświadczenie rodzica /opiekuna	15
3	Dziecko czteroletnie lub trzyletnie ubiegające się o przyjęcie do przedszkola zamieszkałe na terenie Gminy i Miasta Nisko	Oświadczenie rodzica /opiekuna	20
4	Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje uczęszczanie lub ubiega się o przyjęcie do przedszkola w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja	Oświadczenie rodzica /opiekuna	5
5	Zatrudnienie obojga rodziców lub studiujących w systemie stacjonarnym	Oświadczenie rodzica /opiekuna	45
6	Zadeklarowana we wniosku liczba godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad podstawę programową	Oświadczenie rodzica /opiekuna	Za każdą zadeklarowaną godz. - 2 pkt. max. -10 pkt

KRYTERIA NABORU NA DRUGIM ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH PRZY SZKOŁACH PODSTAWOWYCH

l.p.	Kryterium	Wymagane dokumenty	Wartość punktowa
1	Dziecko sześciolatnie zamieszkałe w obwodzie szkoły, przy której zorganizowany jest oddział przedszkolny	Oświadczenie rodzica /opiekuna	50
2	Dziecko pięcioletnie zamieszkałe w obwodzie szkoły, przy której zorganizowany jest oddział przedszkolny	Oświadczenie rodzica /opiekuna	30
3	Dziecko sześciolatnie ubiegające się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego zamieszkałe na terenie Gminy i Miasta Nisko	Oświadczenie rodzica /opiekuna	10
4	Dziecko, którego rodzeństwo uczy się w szkole, przy której zorganizowany jest oddział przedszkolny	Oświadczenie rodzica /opiekuna	10

III. Prowadzenie postępowania rekrutacyjnego

1. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
2. We wniosku o przyjęcie rodzice/prawni opiekunowie wskazują wybrane przedszkole/oddział przedszkolny przy szkole podstawowej, według swoich preferencji w porządku od

najbardziej do najmniej preferowanego. Przedszkole/oddział przedszkolny wskazany na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie nazywany jest przedszkolem/oddziałem przedszkolnym pierwszego wyboru.

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1.

3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów, **stanowiące załączniki od nr 2 do nr 8.**
Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”
Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań
4. Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
 - żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
6. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
7. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja ustala kolejność przyjęć.
8. Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
9. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu/oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej, do którego dziecko zostało zakwalifikowane.
10. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do przedszkola/oddziału przedszkolnego, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu i podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola/oddziału przedszkolnego.
11. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte, mogą:
 - wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
 - uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata,
 - wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
 - dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania,

Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Załączniki do pobrania

