

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z JĘZYKA HISZPAŃSKIEGO

I. Cele oceniania przedmiotowego

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie uczniowi wskazówek do planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielowi doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

II. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych

1) Obszary aktywności podlegające ocenie

Uczeń oceniany jest za wiedzę teoretyczną oraz umiejętności praktyczne, które to dwa elementy obejmują:

- a) ustne monologowe i dialogowe wypowiedzi,
- b) pisemne wypowiedzi ucznia,
- c) rozumienie wypowiedzi ustnych,
- d) rozumienie tekstu czytanego,
- e) umiejętności czytania głośnego,
- f) znajomość leksyki i struktur językowych,
- g) umiejętność korzystania ze słownika oraz dodatkowych źródeł informacji (np. autentycznych tekstów, dokumentów, mass mediów, itp.),
- h) znajomość kultury i realiów życia w kraju, języka którego uczy się uczeń;

Dodatkowo oceniane są

- i) aktywność na lekcji
- j) praca w parach lub grupach
- k) wkład pracy ucznia
- l) stosunek do przedmiotu

2) Kryteria uzyskania poszczególnych ocen

Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

- posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia
- biegle posługuje się zdobytą wiedzą teoretyczną i praktyczną z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych
- umie efektywnie korzystać z różnych źródeł informacji

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami na danym poziomie nauczania
- rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w danych sytuacjach

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie
- poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności
- rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne

Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie w stopniu dostatecznym
- może mieć braki w opanowaniu podstaw wiedzy i umiejętności, które jednak nie uniemożliwiają zdobycia przez ucznia podstawowych wiadomości i umiejętności w toku dalszej nauki
- rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności

Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- słabo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie wymagań zawartych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki
- większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela
- nie przestrzega limitów czasowych wykonywania poszczególnych zadań

Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych przez podstawę programową, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu
- nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności

- odmawia wykonywania zadania
- nie podejmuje prób wyrównania braków

III. Bieżąca kontrola postępów ucznia i współpraca z nauczycielem.

Postępy ucznia kontroluje się w formach:

- a) odpowiedzi ustnej
- b) odpowiedzi pisemnej, w tym sprawdzianów w formie testów i wypracowań oraz kartkówek
- c) oceny zadania domowego
- d) oceny pracy na lekcji
- e) oceny dodatkowych form aktywności ucznia (przygotowanie materiałów do lekcji, wykonywanie dodatkowych zadań itp.)

Uczeń, którego bieżące postępy są niezadowalające, może zostać wyznaczony i zobowiązany do uczestnictwa w dodatkowych zajęciach wyrównawczych.

Wszelkie zagadnienia związane z przerabianym materiałem, sprawy niejasne itp., uczeń ma możliwość wyjaśnić i omówić z nauczycielem indywidualnie przed lekcją, na dyżurze nauczycielskim, drogą mailową. Nauczyciel zobowiązuje się do udzielenia pomocy uczniowi w sprawach związanych z uczonym przedmiotem.

1. Zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych:

Sprawdziany pisemne są obowiązkowe, przewidziane do przeprowadzenia w dwóch terminach. Uczniowie są zobowiązani do przystąpienia do sprawdzianu w pierwszym terminie, jeżeli jednak z przyczyn losowych uczeń nie może pisać razem z całą klasą, to powinien uczynić to w kolejnym przewidzianym przez nauczyciela terminie. Drugi termin jest przewidziany zarówno dla tych, którzy nie przystąpili do pierwszego sprawdzianu, jak i dla tych, którzy z pierwszego sprawdzianu otrzymali ocenę niedostateczną. Trzeci termin sprawdzianu przewidywany jest tylko w wyjątkowych sytuacjach. Sprawdziany poprawkowe nie muszą odbywać się w ramach zajęć lekcyjnych.

Uczeń ma możliwość poprawy każdej oceny ze sprawdzianu w ciągu dwóch tygodni od jej otrzymania. Ocena niedostateczna ze sprawdzianu powinna być poprawiona.

Jeżeli uczeń nie poprawił dwóch lub więcej sprawdzianów w ciągu semestru, otrzymuje ocenę niedostateczną roczną (śródroczną).

Sprawdziany pisemne są zapowiadane z minimum 1 tygodniowym wyprzedzeniem i obejmują one szerszy zakres materiału.

Sprawdziany pisemne mogą sprawdzać znajomość leksyki, gramatyki, mogą mieć formę wypracowań na zadany temat, mogą mieć charakter testu.

Oprócz zapowiedzianych sprawdzianów, nauczyciel może zrobić niezapowiedzianą kartkówkę z trzech ostatnich lekcji.

Jeśli nauczyciel stwierdzi podczas pisania sprawdzianu lub kartkówki, że uczeń ściągą, używa telefonu komórkowego itp., zabiera sprawdzian wpisując ocenę niedostateczną za ściąganie.

Ustala się następujące wartości procentowe na poszczególne oceny otrzymane przez ucznia ze sprawdzianu:

- celujący – 100 % poprawnych odpowiedzi + zadania dodatkowe
- bardzo dobry – 85 % – 100%
- dobry – 75 % - 84 %
- dostateczny – 50 % - 74 %
- dopuszczający – 40 % - 49 %
- niedostateczny - 39 % i poniżej

Oprócz ocen całkowitych nauczyciel może rozszerzyć skalę ocen o plusy i minusy.

2. Przygotowanie do lekcji:

Uczeń ma obowiązek przygotowywać się do każdej lekcji poprzez opanowanie przerobionego materiału i odrobienie pracy domowej oraz nosić stale uzupełniany zeszyt, podręcznik, zeszyt ćwiczeń.

Uczeń ma prawo do zgłoszenia w ciągu jednego semestru dwóch nieprzygotowań (np.), które zwalniają z odpowiedzi na ocenę oraz pisania niezapowiedzianej kartkówki oraz dwóch braków (bz.) w przypadku braku zadania domowego, zeszytu lub książki. Nieprzygotowania lub braki należy zgłosić zaraz po wejściu do klasy na osobnej kartce, która powinna zawierać datę, imię i nazwisko ucznia oraz wyszczególniać czy uczeń zgłasza np. czy bz. Zgłoszenia ustne i po rozpoczęciu lekcji nie będą uwzględniane. Nieprzygotowanie nie zwalnia z aktywności na lekcji oraz pisania zapowiedzianych sprawdzianów czy kartkówek czy zapowiadanych odpowiedzi ustnych.

Nieprzygotowanie nie jest równoznaczne z brakiem zeszytu /podręcznika /ćwiczeń /zadania. Jeśli uczeń jest nieprzygotowany i jednocześnie nie ma któregoś z wymienionych elementów, zgłasza zarówno np. jak i bz.

Każde kolejne nieprzygotowanie lub brak skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej.

Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć po dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności w szkole (min. 7 dni), jest jednak wtedy zobowiązany do przedstawienia zeszytu uzupełnionego notatkami z lekcji zrealizowanych pod jego nieobecność.

Krótsza nieobecność nie może być wymówką przy wzywaniu do odpowiedzi, sprawdzaniu zadania domowego czy pisaniu kartkówki.

3. Praca domowa

Może być:

- bieżąca – utrwalająca lub przygotowująca do nowej lekcji,
- długoterminowa – stanowiąca pracę nad projektem tematycznym,

- inna (dodatkowa) – stanowiąca samodzielne propozycje uczniów poszerzająca zakres realizowanych na zajęciach lekcyjnych treści.

W przypadku, gdy uczeń nie potrafi samodzielnie wykonać całego zadania domowego, zobowiązany jest przedstawić próbę jego wykonania, np. w brudnopisie.

Za brak zadania lub próby jego rozwiązania w przypadku niezgłoszenia bż, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

IV. Klasyfikowanie śródroczne i roczne

Nauczyciel informuje ucznia o przewidywanej ocenie śródrocznej lub rocznej na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną (w **przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej śródrocznej lub rocznej – na miesiąc przed planowaną konferencją kwalifikacyjną**), uczeń może wtedy dokonać próby podniesienia oceny. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

W przypadku zagrożenia oceną niedostateczną śródroczną (roczną), uczeń zobowiązany jest do zaliczenia przynajmniej części materiału w ciągu 2 tygodni od daty poinformowania go o zagrożeniu. Jeżeli uczeń nie spełni tego warunku, to otrzymuje ocenę niedostateczną śródroczną (roczną).

Jeśli uczeń otrzyma ocenę niedostateczną śródroczną (roczną), musi zgłosić się do uczącego przedmiotu w celu uzyskania listy zagadnień do zaliczenia. W przypadku śródrocznej oceny niedostatecznej uczeń jest zobowiązany zaliczyć materiał, z którego ocenę tą otrzymał w ciągu 2 miesięcy od rozpoczęcia nowego semestru. W przypadku oceny niedostatecznej rocznej termin egzaminu poprawkowego, po spełnieniu warunków z WSO, wyznacza dyrektor.

V. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej z języka obcego

Uczeń ma możliwość poprawy niesatysfakcjonującej go oceny rocznej. W tygodniu poprzedzającym konferencję klasyfikacyjną, nauczyciel ustala termin sprawdzianu obejmującego materiał z całego roku. W przypadku otrzymania przez ucznia oceny wyższej niż proponowana, ocena roczna ulega podwyższeniu o jeden stopień.

VI. Sposoby oceniania, gromadzenia i przekazywania informacji o osiągnięciach uczniów

1. Osiągnięcia uczniów wyrażone są stopniami w skali 1-6 z poszerzeniem ocen 2-5 o plusy i minusy i odnotowywane są w dzienniku lekcyjnym. Ustala się następującą wagę ocen:

- sprawdziany – 3
- kartkówki – 2
- odpowiedzi ustne – 2
- zadania domowe – 1

- aktywność – 1
2. Każda ocena bieżąca jest oceną obiektywną, jawną i uzasadnioną przez nauczyciela wystawianą wg kryteriów, z którymi nauczyciel zapoznał uczniów na początku roku szkolnego.
 3. Podstawą do określenia oceny semestralnej i rocznej są uzyskane przez ucznia oceny cząstkowe, jego aktywność, zaangażowanie, włożona praca oraz ogólny stosunek do przedmiotu. Ocena semestralna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
 4. Rodzice, w trakcie spotkań z wychowawcą i/lub nauczycielem danego języka obcego, mogą otrzymać informacje o postępach ucznia w opanowywaniu tego języka. Rodzic/opiekun podczas spotkania z nauczycielem języka obcego ma możliwość wglądu w prace pisemne ucznia.

VII. Sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach w przypadku czasowej realizacji kształcenia na odległość.

1. Nauczyciel ma obowiązek monitorować postępy uczniów w nauce zdalnej.
2. Równoległe do postępów w nauce i nabywanej wiedzy, oceniana jest terminowość oddawanych prac – uczeń przy każdym zadaniu zna termin jego oddania, zaangażowanie i aktywność ucznia, jego samodzielność w robieniu zadań.
3. Waga ocen i ich kategoria jest zgodna z obowiązującym PSO (tj. aktywność, zadanie domowe, praca na lekcji, odpowiedź ustna, zadanie dodatkowe, sprawdzian, kartkówka). W przypadku prac pisemnych procentowy sposób przeliczania sumy zdobytych punktów na oceny nie ulega zmianom.
4. Nauczyciel określa sposób sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz decyduje, które zadanie będzie podlegało ocenie.
5. Uczeń oceniany jest poprzez zadania zlecane na platformie (robienie zadanych ćwiczeń, wypracowania, wykonane przez siebie nagrania, projekty, zadania dodatkowe, odpowiedzi ustne przez Google Meet lub na messengerze). Ocenianie odbywać się będzie z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów, poziomu kompetencji informatycznych oraz dostępności posiadanego sprzętu służącego komunikowaniu. Jeśli z jakichś powodów uczeń nie jest w stanie zrealizować zadania (zbyt wysoki stopień trudności, problemy techniczne lub sprzętowe), zobowiązany jest powiadomić o tym nauczyciela poprzez dziennik elektroniczny, Google Classroom lub wskazany przez nauczyciela komunikator internetowy.
6. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na platformie edukacyjnej, lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej np. w postaci zdjęcia przesłanego drogą elektroniczną.
7. Nauczyciel archiwizuje prace domowe poszczególnych uczniów i przechowuje je do wglądu na platformie Google Classroom.
8. Wszystkie prace, które nauczyciel zlecił uczniom jako obowiązkowe, podlegają ocenie. Nie oznacza to jednak, że ocena musi być wyrażona stopniem.

9. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie zdalnego nauczania w sposób i w terminie ustalonym przez nauczyciela.
10. Nauczyciel może przygotować na ustalonych nośnikach przekazu test sprawdzający, za który uczeń otrzyma ocenę.
11. Informacja na temat przeprowadzania testów sprawdzających wiedzę powinna być umieszczana odpowiednio wcześniej. Należy określić datę i godzinę rozpoczęcia testu oraz przewidywany czas na jego wykonanie.
12. Uczeń, który nie weźmie udziału w teście sprawdzającym wiedzę (kartkówka, sprawdzian), jest zobowiązany do napisania testu w terminie dodatkowym, ustalonym przez nauczyciela.
13. Oceny uzyskane podczas nauczania zdalnego są dostępne w e-dzienniku lub na bieżąco przekazywane uczniom i rodzicom drogą elektroniczną ustaloną i jednolitą dla całej szkoły.
Formy informowania uczniów o postępach w nauce oraz uzyskanych przez niego ocenach:
 - a) informacja zwrotna – pisemna (opis poprawności wykonanej pracy) przy oddawaniu zadania (w komentarzach);
 - b) ocena widoczna w Classroom - sekcja Ocena;
 - c) wpis oceny do dziennika elektronicznego Librus;
 - d) kontakt poprzez wiadomości w dzienniku elektronicznym lub na messengerze.

Szczegółowe warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość.

1. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciel uwzględnia ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
2. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
3. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i Internetu lub ze względu na uwarunkowania psychofizyczne, nauczyciel powinien umożliwić uczniowi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
4. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji informatycznych. Nauczyciel uwzględnia zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosowuje poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Nauczyciel w pracy zdalnej może przeprowadzać kartkówki, testy, sprawdziany, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.
6. Nauczyciel w pracy zdalnej ma obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, w jaki sposób zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.
7. Nauczyciel w pracy zdalnej wskazuje dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
8. W czasie pracy zdalnej nauczyciel ustalają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za:
 1. pracę domową (prace pisemne, karty pracy, zdjęcie wykonanej pracy, nagranie itp.),
 2. wypracowanie,
 3. udział w dyskusjach on-line, wypowiedź na forum,

4. inne prace, np.: referaty, prezentacje, projekty itp.,
5. rozwiązywanie testów, quizów, rebusów itp.,
6. wszelkie formy aktywności wskazane przez nauczyciela,
7. odpowiedź ustną.

W przypadku czasowej realizacji kształcenia na odległość rodzice i uczniowie zostaną poinformowani o sposobach monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności w wiadomości wysłanej przez dziennik elektroniczny. Kontakt ucznia lub rodzica z nauczycielem jest możliwy w dniach, w których w planie lekcji jest język hiszpański, w godzinach od 8 do 15 za pomocą aplikacji Messenger i Skype, a poza tymi terminami również za pomocą e-dziennika oraz platformy Google Classroom.

2. Podstawy prawne

Przedmiotowy System Oceniania został opracowany w oparciu o:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
2. Statut Szkoły
3. Wewnątrzszkolny System Oceniania.