

## **S T A T U T**

### **PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 W NISKU**

#### **Rozdział I**

##### Postanowienia ogólne

###### **§ 1**

1. Szkoła nosi nazwę: Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 w Nisku.
2. Siedzibą szkoły jest budynek zlokalizowany w Nisku, ul. Piaskowa 15
3. Organ prowadzący na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego może nadać imię Publicznej Szkole Podstawowej Nr 3 w Nisku.
4. Pełna nazwa szkoły brzmi: Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Nisku.
5. Na pieczęciach i stemplach używa się nazw szkół w pełnym brzmieniu. Dopuszcza się używanie skrótów nazw.
6. Ilekroć w statucie jest mowa o szkole rozumie się przez to - Publiczną Szkołę Podstawową nr 3 w Nisku.

#### **Rozdział II**

##### Informacje o szkole

###### **§ 2**

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Nisko z siedzibą w Nisku , pl. Wolności 14.
2. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 8 lat.
3. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne w celu odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci w wieku 6 lat.
4. Szkoła może prowadzić, w zależności od potrzeb i możliwości, oddziały sportowe, oddziały dwujęzyczne, oddziały integracyjne.
5. Szkoła prowadzi oddziały gimnazjalne do 31 sierpnia 2019 roku.

### **Rozdział III**

#### Cele i zadania szkoły

##### **§ 3**

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania i Program Wychowawczo- Profilaktyczny Szkoły.
2. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.  
Działania, o których mowa w ust. 2, dotyczą:
  - 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
  - 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
  - 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów;
  - 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
  - 5) zarządzania szkołą lub placówką.
3. Szkoła w zakresie nauczania zapewnia uczniom w szczególności :
  - 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania, czytania ze zrozumieniem,
  - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
  - 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
  - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności ( przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.),
  - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
  - 6) przekazywanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
  - 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
  - 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
4. Szkoła stwarza warunki do kształcenia następujących umiejętności :
  - 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
  - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,

## Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Nisku

- 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
  - 4) rozwiązywania problemów w sposób twórczy,
  - 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków.
  - 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
  - 8) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
5. Szkoła w pracy wychowawczej zmierza, w szczególności do tego, aby uczniowie :
- 1) znajdowali w niej środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego ( w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
  - 2) mieli możliwość podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia,
  - 3) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
  - 4) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak całej edukacji na danym etapie,
  - 5) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra, w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,
  - 6) poszukiwali, odkrywali i dążyli, na drodze rzetelnej pracy, do osiągnięcia celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
  - 7) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie,
  - 8) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
  - 9) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.
6. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia danej klasy lub świadectwa ukończenia szkoły, przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty i egzaminu gimnazjalnego i podjęcie nauki w szkołach ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych .

## Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Nisku

7. Szkoła umożliwi absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
  - 1) organizowanie, wspólnie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom, warsztatów zawodoznawczych,
  - 2) kierowanie na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych instytucji świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom uczniów nie zdecydowanych na wybór szkoły ponadgimnazjalnej i ponadpodstawowej,
  - 3) realizację tematyki zawodoznawczej na lekcjach doradztwa zawodowego oraz na godzinach z wychowawcą,
  - 4) przekazywanie informacji o kierunkach kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych,
  - 5) pomoc uczniom w odkrywaniu ich predyspozycji i świadomym wyborze dalszej drogi życiowej.
8. Szkoła umożliwi rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez :
  - 1) realizację indywidualnego programu lub toku nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie,
  - 2) organizację zajęć pozalekcyjnych i dodatkowych w ramach środków finansowych szkoły oraz realizowanych w oparciu o wolontariat,
  - 3) udział w konkursach, olimpiadach, zawodach, turniejach, uroczystościach, imprezach szkolnych i pozaszkolnych.
9. W celu rozpoznawania i zaspokajania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawania indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie oraz wspomagania rozwoju psychicznego uczniów i efektywności uczenia się, szkoła organizuje pomoc psychologiczną i pedagogiczną.
10. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy : ucznia, nauczyciela, pedagoga, psychologa, dyrektora, poradni, higienistki szkolnej, pomocy nauczyciela, rodziców ucznia (opiekunów prawnych ) lub innych osób.
11. Pomoc, o której mowa w ust. 9 szkoła może organizować w formie :
  - a) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych
  - b) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- -społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
  - c) klas terapeutycznych,
  - d) zajęć rozwijających uzdolnienia,
  - e) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,

- f) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
  - g) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
  - h) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.
12. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
13. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej regulują odrębne przepisy.
14. Szkoła dostosuje formy i metody kształcenia do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów mających trudności adaptacyjne i komunikacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą

## **Rozdział IV**

### Sposób wykonania zadań

#### **§ 4**

1. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach dostosowanych do okresów rozwojowych dziecka:
- 1) kształcenie na poziomie przedszkolnym tzw. „zerówki”
  - 2) etap I – klasy I-III szkoły podstawowej
  - 3) etap II – klasy IV-VIII szkoły podstawowej
  - 4) w oddziałach gimnazjalnych do 31 sierpnia 2019 roku.

#### **§ 5**

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez :
- 1) Szkolny Zestaw Programów Nauczania , który obejmuje działalność szkoły w zakresie dydaktyki.
  - 2) Program Wychowawczo- Profilaktyczny Szkoły uwzględniający treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

#### **§ 6**

1. Program Wychowawczo- Profilaktyczny Szkoły określa m.in.

## Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Nisku

- 1) Misję szkoły,
  - 2) Działania wychowawcze zmierzające do kształtowania osobowości dziecka,
  - 3) Priorytetowe zadania szkoły jako środowiska wychowawczego,
  - 4) Zadania podmiotów oddziaływujących wychowawczo na ucznia – nauczycieli, wychowawców klas, wychowawców świetlicy, pedagoga szkolnego, bibliotekarza oraz pracowników szkoły,
  - 5) Zasady i formy współdziałania z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki,
  - 6) Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie,
  - 7) Kalendarz imprez i uroczystości szkolnych ( opracowany na dany rok szkolny ).
2. Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły uchwała rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

### § 7

1. Szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:
2. Szkoła umożliwia pobieranie nauki młodzieży niepełnosprawnej poprzez :
  - 1) tworzenie klas integracyjnych,
  - 2) organizowanie nauczania indywidualnego dla uczniów z dysfunkcją narządu uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do szkoły, przewlekle chorym i innym stale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach szkolnych.
  - 3) organizowanie zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć odpowiednich za względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.

### § 8

1. Szkoła organizuje naukę religii i etyki, jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy, na życzenie rodziców zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia , nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii lub etyki objęci są zajęciami świetlicowymi lub opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Naukę o której mowa w ust. 2 organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów uczniów.

## § 9

1. Szkoła powierza opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole:
  - 1) na zajęciach obowiązkowych, nieobowiązkowych i pozalekcyjnych nauczycielowi zgodnie z jego przydziałem czynności lub nauczycielowi zastępującemu,
  - 2) na przerwach międzylekcyjnych nauczycielom pełniącym dyżury na korytarzach szkolnych. Dyżury nauczycieli prowadzone są także w szatniach przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, a w okresie wiosenno-jesiennym również na boisku i obejściu szkolnym.
2. W czasie dyżurów nauczyciel jest zobowiązany dbać o bezpieczeństwo uczniów, zapobiegać wszelkim przejawom zagrożenia bezpieczeństwa oraz przeciwdziałać dewastacji, zaśmiecaniu obiektu szkolnego.
  - 1) Czas i miejsce dyżuru określa harmonogram opracowany przez dyrektora szkoły na początku każdego roku szkolnego.
  - 2) Każdy nauczyciel zobowiązany jest zapoznać się z harmonogramem dyżurów.
  - 3) Nauczyciel mający zastępstwo za innego nauczyciela przejmuje również jego dyżur.
  - 4) Konieczność zejścia z dyżuru nauczyciel zgłasza wcześniej dyrektorowi szkoły.
  - 5) W stosunku do nauczyciela, który opuścił dyżur bez usprawiedliwienia zastosowana zostanie kara porządkowa.
3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu i podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności poprzez instalację i aktualizację oprogramowania zabezpieczającego.

## § 10

1. Uczniom będącym w trudnych warunkach rodzinnych lub losowych szkoła zapewnia szczególną opiekę, w tym stałą lub doraźną pomoc materialną lub finansową.
2. Świadczeniami pomocy materialnej są : stypendium szkolne i zasiłek szkolny.
3. Pomoc finansową świadczą ze środków budżetu gminy określają odrębne przepisy.
4. Szczegółowe zasady przyznawania świadczeń, o których mowa w ust. 1 określa dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.

## § 11

1. Szkoła organizuje zajęcia edukacyjne „wychowanie do życia w rodzinie” w klasach IV-VIII, oraz w klasach gimnazjalnych :
  - 1) zajęcia nie są obowiązkowe dla ucznia,

- 2) na realizację zajęć w szkole przeznaczają się w szkolnym planie nauczania, w każdym roku szkolnym, dla uczniów poszczególnych klas, po 14 godzin, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców,
- 3) uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach,
- 4) zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia,
- 5) przed przystąpieniem do realizacji zajęć nauczyciel prowadzący zajęcia wraz z wychowawcą klasy przeprowadza co najmniej jedno spotkanie informacyjne z rodzicami uczniów oraz z uczniami. Nauczyciel jest obowiązany przedstawić pełną informację o celach i treściach realizowanego programu nauczania, podręcznikach szkolnych oraz środkach dydaktycznych,
- 6) szczegółowe zasady organizacji tych zajęć określają odrębne przepisy.

## § 12

1. W szkole organizuje się doradztwo zawodowe dla uczniów klas VII-VIII oraz oddziałów gimnazjalnych w celu zapewnienia uczniom możliwości poznania własnych zdolności, predyspozycji oraz przekazania wiedzy o zawodach, możliwych ścieżkach edukacji oraz ofercie edukacyjnej szkół ponadpodstawowych :
  - 1) doradztwo zawodowe jest realizowane w oparciu o program przygotowany przez nauczyciela realizującego zadania z zakresu doradztwa zawodowego w szkole, dopuszczony przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
  - 2) program zawiera cele i treści zmierzające do przygotowania uczniów do podjęcia decyzji o dalszej nauce w szkole ponadpodstawowej i wyboru typu szkoły, kierunku dalszej edukacji,
  - 3) treści programu dotyczą informacji o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach uzyskania kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracy i predyspozycjami zawodowymi,
  - 4) treści programu są dostosowane do wieku i potrzeb uczniów, do których jest kierowany,
  - 5) szczegółowe zasady organizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego określają odrębne przepisy.



**§ 13**

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi oddział przez etap edukacyjny obejmujący odpowiednio :
  - 1) klasy I – III szkoły podstawowej,
  - 2) klasy IV – VIII szkoły podstawowej.
  - 3) klasy gimnazjum- do 31 sierpnia 2019 roku

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę wychowawcy:

- 1) wskutek długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności wychowawcy,
  - 2) z przyczyn organizacyjnych szkoły,
  - 3) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy.
3. Zmiany wychowawcy dokonuje dyrektor szkoły, z tym, że wniosek złożony przez wychowawcę nie jest dla dyrektora wiążący.

**§ 14**

1. Nauczyciele są zobowiązani do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę tj. podczas zajęć, imprez i wycieczek organizowanych przez szkołę poza jej terenem.
2. Przy wyjściu ( wyjeździe ) z uczniami poza teren szkoły ma zastosowanie Regulamin Organizowania Wycieczek Szkolnych uwzględniający szczegółowe zasady bezpieczeństwa podczas wyjść czy wyjazdów z uczniami.
3. W sprawach nie uregulowanych wewnątrzszkolnym regulaminem mają zastosowanie odrębne przepisy dotyczące szczegółowych zasad organizowania zajęć poza terenem szkoły.

**§ 15**

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa na drogach publicznych szkoła:
  - 1) prowadzi wśród uczniów systematyczną pracę nad zaznajamianiem ich z przepisami ruchu drogowego,
  - 2) organizuje różne formy pracy sprzyjające opanowaniu przepisów ruchu drogowego i podnoszeniu umiejętności poruszania się w ruchu drogowym,
  - 3) współdziała z instytucjami i organizacjami zajmującymi się zagadnieniami ruchu drogowego.

## **Rozdział V**

### Organy szkoły i ich kompetencje.

#### **§ 16**

1. Organami szkoły są:
  - 1) Dyrektor szkoły,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Rada Rodziców,
  - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Organem wyższego stopnia, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego, jest Podkarpacki Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę - Gmina Nisko.

#### **§ 17**

1. Poszczególne organy szkoły w swych działaniach powinny kierować się zasadami, które przede wszystkim mają :
  - 1) gwarantować każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty,
  - 2) umożliwiać poszukiwanie rozwiązań sytuacji trudnych, konfliktowych wewnątrz szkoły,
  - 3) zapewnić bieżący przepływ informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
2. W przypadku powstania konfliktu między poszczególnymi organami szkoły, powołuje się doraźną komisję rozjemczą, w skład której wchodzić będą przedstawiciele stron będących w konflikcie. Komisja ta jest zobowiązana rozpatrzyć sprawę i przedłożyć wnioski dyrektorowi szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz stronom konfliktu w ciągu 10 dni.

§ 18

1. Dyrektor szkoły w szczególności :

1) w zakresie kierowania szkołą :

- a) kieruje działalnością szkoły, reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- b) sprawuje opiekę nad uczniami, stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez obiektywne działania prozdrowotne,
- c) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- d) współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim,
- e) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych,
- f) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- g) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie ósmej oraz egzaminu gimnazjalnego,
- h) dopuszcza do użytku w szkole zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania, podręczniki, materiały edukacyjne oraz ćwiczeniowe,
- i) podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- j) zezwala na indywidualny program lub tok nauki,
- k) ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- l) ustala na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowy rozkład zajęć

2) w zakresie przewodniczenia radzie pedagogicznej :

- a) przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej,
- b) wstrzymuje wykonanie uchwał rady niezgodnych z przepisami prawa,

3) w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego :

- a) przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły lub placówki;
- b) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły;
- c) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:

## Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Nisku

- diagnozę pracy szkoły,
- planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
- prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad;

d) monitoruje pracę szkoły lub placówki.

e) przedstawia radzie pedagogicznej, w terminie do 31 sierpnia, wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru.

4) jako pracodawca :

a) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników,

b) zmienia i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, zarówno przez mianowanie jak i na podstawie umowy o pracę, wykonuje czynności wynikające ze stosunku pracy,

c) organizuje pracę w szkole, opracowuje regulamin pracy, projekt arkusza organizacji szkoły, plan urlopów pracowników niepedagogicznych,

d) ocenia pracę nauczycieli i dorobek nauczyciela w okresie stażu na wyższy stopień awansu zawodowego,

e) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe pracownikom szkoły,

f) występuje z wnioskami o odznaczenia i nagrody dla pracowników,

g) tworzy fundusz i opracowuje regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz gospodaruje środkami zgodnie z przyjętym regulaminem,

h) organizuje doskonalenie zawodowe nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz nadzoruje przebieg awansu zawodowego nauczycieli,

i) wykonuje zadania wynikające z prawa pracy,

5) jako kierownik zakładu pracy :

a) opracowuje projekt planu finansowego szkoły,

b) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły,

## Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Nisku

- c) właściwie gospodaruje mieniem szkoły,
  - d) stwarza bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w szkole,
- 6) jako organ administracji oświatowej :
- a) podejmuje decyzje związane z obowiązkiem szkolnym,
  - b) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego,
  - c) wydaje zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania,
  - d) występuje do Podkarpackiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
  - e) stwarza warunki do działania w szkole : wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły ;
  - f) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
  - g) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
2. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, rodzicami oraz samorządem uczniowskim.

### § 19

1. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor. W ramach posiadanych uprawnień dyrektor szkoły zleca wykonanie zadań wicedyrektorowi z wyłączeniem tych zastrzeżonych wyłącznie do jego kompetencji.
2. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora przy liczbie oddziałów 12 i więcej.
3. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
4. Osoby, którym powierzono stanowiska kierownicze wykonują zadania zgodnie z ustalonym przez dyrektora szkoły przydziałem kompetencji.

§ 20

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolejalnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z przyjęciem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, na wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej oraz z inicjatywy przewodniczącego.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu przez radę rodziców
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
  - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

## Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Nisku

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego szkoły,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych,
9. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
10. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły, o ile w szkole jest ona powołana.
11. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
12. W przypadku określonym w ust. 11 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
13. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
14. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokolowane.
15. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
16. Szczegółowe zasady działalności Rady Pedagogicznej określa jej regulamin.

### § 21

1. W szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

## Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Nisku

2. W skład rad rodziców wchodzi - po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców:
  - 1) uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły,
  - 2) pobudza i organizuje formy aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów zadań szkoły,
  - 3) wspiera działalność statutową szkoły, gromadząc fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszu rady rodziców określa regulamin Rady Rodziców.
  - 4) może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
  - 5) uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo –profilaktyczny szkoły
  - 6) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
  - 7) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.
6. Fundusze, o których mowa w ust. 5 mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.
7. Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców .

## § 22

1. W Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 w Nisku działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.



## Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Nisku

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwej proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej, kroniki szkolnej, prowadzenia audycji z wykorzystaniem radiowęzła szkolnego,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd uczniowski współuczestniczy w tworzeniu Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły oraz określeniu warunków i sposobu wewnątrzszkolnego oceniania.
7. Do głównych zadań samorządu należy :
  - 1) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełnienia obowiązków szkolnych,
  - 2) przedstawianie władzom szkoły opinii koleżanek i kolegów,
  - 3) współdziałanie z władzami szkoły w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki i udzielaniu niezbędnej pomocy młodzieży znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej,
  - 4) w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych organizowanie różnych form wypoczynku, rekreacji i rozrywki,

## Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Nisku

- 5) dbanie o sprzęt i urządzenia szkolne, inspirowanie do udziału w pracach społeczno – użytecznych w środowisku,
  - 6) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom mającym trudności w nauce,
  - 7) zapobieganie konfliktom w relacji uczeń – nauczyciel, uczeń – uczeń,
  - 8) dbanie o dobre imię i honor szkoły, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji.
8. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
9. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
10. Szczegółowy zakres działalności samorządu uczniowskiego określa regulamin.

### § 23

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności, o których mowa w ust. 1 wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

### § 24

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci i młodzieży.
2. Szkoła organizuje zebrania wszystkich rodziców co najmniej 1 raz w semestrze, na których:
  - 1) zapoznaje z podstawowymi dokumentami szkoły, a w szczególności ze Statutem Szkoły, warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego uczniów, Programem Wychowawczo - Profilaktycznym i innymi dokumentami regulującymi pracę szkoły.
3. Wychowawcy klas organizują spotkania dla rodziców, na których:
  - 1) rzetelnie informują rodziców o postępach dziecka, jego zachowaniu, przyczynach i trudnościach w nauce,

## Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Nisku

- 2) informują i udzielają porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci i młodzieży,
  - 3) przeprowadzają indywidualne konsultacje, w czasie których wskazują formy pomocy i współpracy na rzecz dziecka.
4. Rodzice mają prawo do wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór opinii na temat pracy szkoły.

### § 25

1. Organa szkoły są niezależne, posiadają prawo swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i statutem szkoły.
2. Organa szkoły wzajemnie informują się o podejmowanych i planowanych działaniach oraz decyzjach poprzez:
  - 1) wymianę dokumentów,
  - 2) wspólne posiedzenia przedstawicieli wszystkich organów szkoły.

### § 26

1. W przypadku wystąpienia sporów i konfliktów w szkole stosuje się mediacje :
  - 1) Mediacja jest podstawową formą rozwiązywania konfliktów i ma pierwszeństwo przed innymi sposobami działania w konflikcie. Podstawą oceny i wyboru mediacji jest dobro dziecka.
  - 2) Uczniowie, nauczyciele i rodzice mają prawo do mediacji.
  - 3) Mediacje mają priorytet w rozwiązywaniu konfliktów w szkole.
  - 4) Pierwszeństwo ma rozwiązywanie konfliktów wewnątrz szkoły.
  - 5) Dyrektor w obszarze stosowania mediacji i edukacji rozwiązywania konfliktów w szkole, korzysta z opinii nauczyciela/nauczycieli posiadających kompetencje i kwalifikacje Mediatora Szkolnego.
  - 6) Kierowanie spraw do mediacji należy do kompetencji dyrektora szkoły lub wyznaczonej przez niego osoby.
  - 7) Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek jednej ze stron tworzy warunki do przeprowadzenia mediacji między stronami sporu z udziałem bezstronnego mediatora.
  - 8) Szkoła może korzystać z pomocy mediatorów rekomendowanych przez organ nadzoru lub organ prowadzący, a także wykształconych w zakresie mediacji nauczycieli zatrudnionych w tej szkole.
  - 9) Mediator w swojej pracy dostrzega szczególnej staranności co do zachowania bezstronności i poufności.

## Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Nisku

- 10) W konfliktach pomiędzy uczniami priorytet mają mediacje rówieśnicze. Rada pedagogiczna wraz z dyrektorem określają zakres spraw obejmujących naruszenia Statutu szkoły lub działań nieetycznych, które mogą być kierowane do mediacji rówieśniczej.
- 11) Mediator po zakończeniu mediacji sporządza i doręcza stronom oraz dyrektorowi szkoły protokół, w którym oznacza miejsce i czas przeprowadzenia mediacji, imię, nazwisko (nazwę) i adresy stron, imię i nazwisko oraz adres mediatora, a ponadto wynik mediacji. Protokół podpisuje mediator.
- 12) Jeżeli strony zawarły ugodę przed mediatorem, zamieszcza się ją w protokole albo załącza się do niego. Strony podpisują ugodę. Niemożność podpisania ugody mediator stwierdza w protokole.
- 13) Dyrektor szkoły przechowuje protokoły z mediacji i chroni ujawniane w toku mediacji informacje. Bezskuteczne jest powoływanie się na propozycje ugodowe, propozycje wzajemnych ustępstw lub inne oświadczenia składane w postępowaniu mediacyjnym – o ile nie zostały one potwierdzone uzgodnieniami stron konfliktu.
- 14) Ugody zawierane przed mediatorem korzystają z waloru swobody zawierania ugód, jednak nie mogą stać w sprzeczności z prawem ani stanowić prób obejścia prawa, powinny być zrozumiałe, nie mogą zawierać sprzeczności ani naruszać zasad współżycia społecznego. W przypadku naruszenia ważnego interesu społecznego lub dobra dziecka Dyrektor szkoły ma prawo weryfikować zawarte przed mediatorem ugody i kontrolować ich skutki prawne – co dokumentuje w formie pisemnej.
- 15) Szkoła może stworzyć Regulamin Mediacji informujący o istocie, zasadach i przebiegu mediacji, a także precyzujący praktykę stosowania mediacji, zgodnie z regułami art. 183 ind. 1-15 kodeksu postępowania cywilnego.
- 16) Dla rozwoju kompetencji uczniów i trwałości ugód zawieranych przed mediatorem szkoła wspiera rozwój inicjatyw mediacyjnych, a szczególnie w obszarze mediacji rówieśniczych – prowadzi kluby lub ośrodki mediatorów szkolnych, rówieśniczych, młodzieżowych.
- 17) W razie niemożności rozwiązania konfliktu na poziomie szkoły należy w pierwszej kolejności skorzystać z mediatora zewnętrznego. Strony mogą skorzystać z mediatorów rekomendowanych przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty.

## **Rozdział VI**

### Organizacja pracy szkoły

#### **§ 27**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale ustala organ prowadzący na każdy rok szkolny, z zastrzeżeniem ust.3 i ust.5
3. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.
4. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne dla dzieci 6-letnich.
5. Liczba uczniów w oddziałach przedszkolnych nie przekracza 25 wychowanków.

#### **§28**

Zajęcia przeznaczone na realizację podstawy programowej w oddziałach przedszkolnych trwają 5 godzin zegarowych dziennie, a czas zajęć edukacyjnych wynosi do 30 minut.

#### **§ 29**

1. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka 6-letniego do podjęcia nauki.
2. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.

#### **§ 30**

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Termin rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### **§ 31**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa Arkusze organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora na podstawie szkolnego planu nauczania.

## Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Nisku

2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności : liczbę oddziałów poszczególnych klas, liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach, liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz liczbę godzin nieobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

### § 32

1. Dyrektor szkoły przekazuje arkusz organizacji szkoły, zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe organowi prowadzącemu szkołę . w terminie określonym w odrębnych przepisach.
2. Organ prowadzący szkołę, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zatwierdza arkusz organizacji szkoły w terminie określonym w odrębnych przepisach.

### § 33

#### Organizacja i realizacja działań w zakresie wolontariatu.

1. Szkoła zapewnia kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, umożliwiając uczniom udział w działaniach z zakresu wolontariatu,
2. Wolontariat szkolny sprzyja aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.
3. Szkoła może podjąć współpracę w zakresie wolontariatu z organizacjami pozarządowymi, fundacjami, których celem jest kształtowanie świadomości obywatelskiej, postaw demokratycznych wśród młodzieży, upowszechnianie wiedzy historycznej, pielęgnowanie pamięci o ważnych wydarzeniach z historii Polski, ochronie dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, pomocy słabszym i wykluczonym.
4. Podjęta współpraca może dotyczyć organizacji zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych, organizowanych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością.
5. Dyrektor szkoły podejmuje współpracę w drodze porozumienia w uzgodnieniu z Rada Rodziców i SU.
6. Podejmowanie działań w zakresie wolontariatu uczniowskiego, ich organizację i realizację w szkole, prowadzi Samorząd Uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
7. Samorząd Uczniowski ze swojego składu wyłania Radę Wolontariatu oraz ustala strukturę Rady Wolontariatu i jej kompetencje w regulaminie.
8. Rada Wolontariatu pełni funkcję społecznego organu szkoły, który wybiera, opiniuje oferty działań, diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym i społeczności lokalnej.

## Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Nisku

9. Każdy uczeń szkoły może zostać wolontariuszem po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców (opiekunów prawnych).
10. Wolontariusz to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia podejmuje działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska naturalnego.
11. Wolontariusze mogą podejmować działania w zakresie wolontariatu w wymiarze, który nie utrudni im nauki i wywiązywania się z innych obowiązków.
12. Wolontariusze podlegają zrzeszeniu w szkolnym klubie wolontariusza, nad którym opiekę sprawuje nauczyciel szkoły.
13. Szczegółowe zasady działania Szkolnego Klubu Wolontariusza określa regulamin Klubu, opracowany przez nauczyciela będącego opiekunem Szkolnego Klubu Wolontariusza w uzgodnieniu z dyrektorem oraz Radą Wolontariatu i Radą Rodziców.

### § 34

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są :
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
  - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
    - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ,
    - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
  - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
  - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
  - 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa „Tygodniowy rozkład zajęć” ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego „Arkusza organizacyjnego” z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

### § 35

#### Organizacja działalności edukacyjnej i wychowawczej.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
  - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
  - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym oraz w oddziałach gimnazjalnych.

## Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Nisku

2. Godzina lekcyjna w klasach IV – VIII szkoły podstawowej oraz oddziałach II – III gimnazjum trwa 45 minut.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć na pierwszym etapie kształcenia ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. W klasach IV– VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
5. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 4 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

### § 36

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

### § 37

Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia drugiego śniadania oraz obiadu w stołówce szkolnej. Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki określa „Regulamin stołówki szkolnej” .

### § 38

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) , organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy regulują zapisy „Regulaminu świetlicy szkolnej”.

### § 39

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna .
2. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców.



## Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Nisku

3. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
4. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
  - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
  - 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
5. Do zadań biblioteki należy:
  - 1) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych
  - 2) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),
  - 3) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,
  - 4) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej
  - 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
  - 6) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości, w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień,
  - 7) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,
  - 8) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
  - 1) uczniami, poprzez:
    - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
    - b) informowanie o aktywności czytelniczej,
    - c) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
    - d) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;

## Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Nisku

2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:

- a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
- b) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
- c) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
- d) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
- e) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
- f) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;

3) rodzicami, poprzez:

- a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
- b) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
- c) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,

4) innymi bibliotekami, poprzez:

- a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
- b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,

7. Zasady korzystania z biblioteki określa „Regulamin biblioteki”.

### § 40

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada następujące pomieszczenia z niezbędnym wyposażeniem:

- 1) sale lekcyjne,
- 2) klasopracownie,
- 3) sale komputerowe,
- 4) bibliotekę z czytelnią,
- 5) świetlicę,
- 6) stołówkę,

- 7) sale gimnastyczne,
- 8) szatnie,
- 9) gabinet pielęgniarki szkolnej,
- 10) gabinet pedagoga szkolnego,
- 11) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze,
- 12) archiwum.
- 13) zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- 14) pomieszczenia sanitarno-higieniczne.

## ROZDZIAŁ VII

### Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.

#### § 41

1. Ocenianiu podlegają :
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia,
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do: wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
3. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu :
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.

## Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Nisku

- 3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczenie rodzicom ( prawnym opiekunom ) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje :
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych, rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom ( prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
- 1)wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2)sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3)warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
8. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- 1)warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2)warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców ( prawnych opiekunów ) o wymaganiach edukacyjnych w formie :

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Nisku

- 1) informacji ustnej na zebraniu Rodziców ( na początku roku szkolnego ),
  - 2) ustnej informacji na zajęciach edukacyjnych z danego przedmiotu,
  - 3) elektronicznej-informacja na szkolnej stronie www.
10. Nauczyciele odnotowują fakt zapoznania uczniów i rodziców z wymaganiami edukacyjnymi w dzienniku lekcyjnym.
  11. W stosunku do ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się , potwierdzone opinią poradni psychologiczno – pedagogicznej, nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
  12. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania nauczyciel dostosowuje wymagania na podstawie orzeczenia poradni.
  13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych nauczyciele biorą pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
  14. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki ,na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
  15. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
  16. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, której wynika potrzeba zwolnienia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki tego języka.
  17. Dyrektor zwalnia ucznia z nauki drugiego obowiązkowego języka obcego na podstawie Orzeczenia PPP stwierdzającego potrzebę kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki tego języka obcego .
  18. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, drugiego języka obcego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się zwolniony albo zwolniona.

§ 42

*Bieżące ocenianie w zakresie osiągnięć edukacyjnych .*

1. W ocenianiu bieżącym osiągnięć edukacyjnych uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum stosuje się stopnie szkolne wg następującej skali :

- stopień celujący – 6
- stopień bardzo dobry – 5
- stopień dobry – 4
- stopień dostateczny – 3
- stopień dopuszczający – 2
- stopień niedostateczny – 1

Dopuszcza się wzmocnienie ocen śródsesemestralnych znakami +, - .

2. Sposoby i zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.

1) Ocenianie wiedzy i umiejętności jest dokonywane :

- a) systematycznie,
- b) w różnych formach, zgodnie z określonymi kategoriami z uzasadnieniem,

2) Ocenia się :

- a) testy
- b) prace klasowe z j. polskiego, z historii, plastyki, muzyki,
- c) sprawdziany pisemne,
- d) kartkówki,
- e) dyktanda,
- f) odpowiedzi ustne,
- g) konkursy klasowe, szkolne,
- h) prace domowe,
- i) prowadzenie zeszytu,
- j) aktywność na lekcji,
- k) prace na zajęciach artystycznych,
- l) umiejętności na lekcjach w-f
- m) prace dodatkowe – referaty, projekty , karty pracy, itp.

3) Zasady przeprowadzania prac pisemnych :

- a) Testy przeprowadza się w celu zbadania umiejętności ucznia w zakresie określonych standardów,
- b) Prace klasowe, sprawdziany pisemne badają stopień opanowania wiedzy i umiejętności obejmując szerszy zakres materiału ( dział, moduł, rozdział),

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Nisku

- c) Kartkówki sprawdzają wiedzę i umiejętności uczniów z nie więcej niż trzech ostatnich tematów. W przypadku wcześniejszego zgłoszenia nieprzygotowania uczeń nie musi ich pisać.
- 4) Testy, prace klasowe, sprawdziany pisemne są obowiązkowe dla wszystkich uczniów.
- 5) O planowanych kontrolnych pracach pisemnych uczeń powinien być powiadomiony z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
- 6) Częstotliwość sprawdzianów pisemnych w klasach I – III PSP ustala nauczyciel dostosowując ich liczbę do możliwości psychofizycznych uczniów, w klasach IV – VIII szkoły podstawowej i klas gimnazjum dopuszcza się nie więcej niż 3 prace kontrolne w tygodniu, jedną w ciągu dnia.
- 7) Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie pisał pracy kontrolnej z całą klasą to powinien to uczynić w terminie ustalonym z nauczycielem.
- 8) Poprawione i ocenione prace są udostępniane uczniom w czasie lekcji.
- 9) Każdy uczeń ma prawo do poprawy oceny na zasadach ustalonych z nauczycielem.
- 10) Do dziennika wpisuje się zarówno ocenę z pracy kontrolnej jak i uzyskaną w czasie poprawy. Przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej śródrocznej bierze się pod uwagę obie oceny.
- 11) Nauczyciel podczas sprawdzianu podaje uczniom punktację przewidzianą za zadania oraz liczbę punktów wymaganą do otrzymania określonej oceny. Sprawdziany, testy bez przygotowanej punktacji nie mogą być przeprowadzane.
- 12) Nauczyciel poprawiający sprawdzian pisemny może stosować poniższe zasady ustalania ocen :

<i>Stopień ze sprawdzianu</i>	<i>Procent maksymalnej liczby punktów</i>
<i>bardzo dobry</i>	<i>91 – 100</i>
<i>dobry</i>	<i>75 – 90</i>
<i>dostateczny</i>	<i>50 – 74</i>
<i>dopuszczający</i>	<i>40 – 49</i>
<i>niedostateczny</i>	<i>0 - 39</i>

- a) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania.
- 13) Praca domowa ucznia, prowadzenie zeszytu, zeszyty ćwiczeń jest oceniane w skali 1 – 6 i na bieżąco wpisywane do dziennika lekcyjnego.
- 14) Brak pracy domowej, brak zeszytu jest podstawą do wystawienia oceny niedostatecznej z danego przedmiotu z wyjątkiem przypadków ustalonych wcześniej przez nauczyciela (np. 1 lub 2 – krotny brak w semestrze nie skutkuje jeszcze oceną niedostateczną ).

- 15) Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu całego semestru szkolnego. Uczeń powinien otrzymywać oceny zarówno za odpowiedzi ustne jak i prace pisemne ( z wyjątkiem przedmiotów : technika, plastyka, muzyka, informatyka, wychowanie fizyczne).
  - 16) W przypadku uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oceny bieżące oraz śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
3. Nauczyciel jest zobowiązany przechowywać w/w prace pisemne do końca roku szkolnego. Prace pisemne wymienione w pkt 4) mogą być udostępnione rodzicom podczas indywidualnych konsultacji z nauczycielem.

### § 43

#### Bieżące ocenianie zachowania ucznia.

1. Ocena zachowania ucznia uwzględnia w szczególności :
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom,
  - 8) dbanie o schludny wygląd i noszenie odpowiedniego stroju
  - 9) zastosowanie się do przepisów szkolnych dotyczących korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń na terenie szkoły
  - 10) uczęszczanie na zajęcia lekcyjne i usprawiedliwianie w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach lekcyjnych.
2. W klasach I – III szkoły podstawowej zachowanie uczniów ocenia się w formie opisowej ustalonej przez nauczyciela.
3. W klasach IV – VI szkoły podstawowej i I – III gimnazjum bieżące ocenianie uczniów odbywa się w formie punktowej.
4. W ocenianiu uczniów uwzględnia się kategorie pozytywne i negatywne zgodnie z zapisem w dzienniku lekcyjnym .
5. Uczeń w ciągu semestru otrzymuje pochwały oraz kary.
6. Zasady przyznawania pochwał :
  - 1) Pochwałę wychowawcy otrzymuje uczeń, który:
    - a) zakwalifikował się do etapu wojewódzkiego konkursów przedmiotowych,



Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Nisku

- b) zajął I – III miejsce w konkursach innych niż przedmiotowe oraz w zawodach sportowych na szczeblu gminnym, powiatowym, rejonowym.
  - c) reprezentował szkołę w co najmniej dwóch uroczystościach pozaszkolnych,
- 2) Pochwałę dyrektora otrzymuje uczeń, który :
- a) uzyskał tytuł laureata konkursów przedmiotowych,
  - b) zajął I – III miejsce w konkursach innych niż przedmiotowe oraz zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim,
7. Zasady stosowania kar :
- W zależności od ilości negatywnych zachowań uczeń może zostać ukarany :
- 1) naganą wychowawcy.
  - 2) upomnienie dyrektora.
  - 3) naganą dyrektora.
  - 4) przeniesieniem do równoległej klasy.
8. Szczegółowe zasady udzielania pochwał i kar określają: „Zasady i warunki oceniania wewnątrzszkolnego uczniów”.

**§ 44**

***Ocena śródroczna i roczna ( końcowa ) osiągnięć edukacyjnych.***

1. Klasyfikowanie przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego :
  - 1) śródroczne – 7 – 10 dni przed zakończeniem I semestru,
  - 2) roczne ( końcowe ) – 7-10 dni przed zakończeniem roku szkolnego.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalania oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Wniosek w tej sprawie składa uczeń, jego rodzice lub wychowawca klasy do Dyrektora szkoły.
4. Na wniosek ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności *nieusprawiedliwionej* lub na wniosek jego rodziców ( prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w terminie 1 miesiąca od dnia posiedzenia klasyfikacyjnego. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z § 15 rozporządzenia MEN z dnia 16 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

## Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Nisku

7. Śródroczną i końcoworoczną ocenę z zajęć edukacyjnych dla uczniów kl. IV – VIII szkoły podstawowej i II – III gimnazjum ustala się wg skali :

- 1) Stopień celujący – 6
- 2) Stopień bardzo dobry – 5
- 3) Stopień dobry – 4
- 4) Stopień dostateczny – 3
- 5) Stopień dopuszczający – 2
- 6) Stopień niedostateczny – 1.

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny , o których mowa w ust.1 pkt 1)-5)

Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena , o której mowa w ust. 1 pkt. 6)

8. W klasach I – III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna śródroczna i końcoworoczną jest oceną opisową.

9. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego oraz oceny ustalonej niezgodnie z przepisami prawa.

10. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. Rada Pedagogiczna w wyjątkowych przypadkach może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów. Tryb i zasady przeprowadzenia egzaminów poprawkowych określa stosowny regulamin.

11. Uczeń lub jego rodzice ( prawni opiekunowie ) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa . Zastrzeżenia mogą zgłosić w terminie do 5 dni, od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Ustalenie ostatecznej oceny określają zapisy zawarte w zasadach wewnątrzszkolnego oceniania.

12. Informacje o przewidywanych śródrocznych, rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych przekazują nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne :

- 1) ocenach niedostatecznych – uczniom ustnie podczas zajęć edukacyjnych a rodzicom w formie pisemnej lub pisemnie drogą elektroniczną, na miesiąc przed planowanym posiedzeniem rady pedagogicznej,
- 2) o pozytywnych ocenach – uczniom w czasie zajęć edukacyjnych a rodzicom poprzez wpis do zeszytu przedmiotowego ucznia lub do karty informacyjnej lub drogą elektroniczną , na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

§ 45

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidziane rocznych ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3 roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, o której mowa w przepisach prawa oświatowego.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 4, jest ostateczna.

§ 46

*Ocena śródroczna zachowania ucznia.*

1. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ocenami opisowymi.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
3. Śródroczną ocenę zachowania ucznia w klasach IV – VIII szkoły podstawowej i klas gimnazjum ( do 31 sierpnia 2019 roku) ustala się wg następującej skali :

- 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne.
4. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania bierze się pod uwagę szczegółowe zapisy określone w zasadach wewnątrzszkolnego oceniania.
5. Ocenę zachowania uczniów ustala wychowawca klasy, uwzględniając kryteria zawarte w zasadach wewnątrzszkolnego oceniania . Przed ustaleniem oceny zachowania wychowawca zobowiązany jest do zebrania informacji o uczniu od uczących go nauczycieli i pracowników administracyjno – obsługowych szkoły, innych uczniów klasy oraz dostępnych w szkole informacji, od rodziców, mieszkańców miasta i instytucji wspomagających proces wychowania, z którymi współpracuje szkoła.

#### § 47

##### ***Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen zachowania ucznia***

1. Uczeń lub jego rodzice ( prawni opiekunowie ) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny:
  - 1) zastrzeżenia, o których mowa wyżej winny być złożone na piśmie, z uzasadnieniem do 2 dni po zakończeniu zajęć szkolnych,
  - 2) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje Komisję w składzie :
    - a) dyrektor szkoły lub osoba zajmująca kierownicze stanowisko, jako przewodniczący,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog lub psycholog,
    - e) przedstawiciel SU,
    - f) przedstawiciel Rady Rodziców,
2. Komisja ustala roczną ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.

3. Ustalona przez Komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
4. Ocena ustalona przez Komisję jest ostateczna.
5. Z prac Komisji sporządza się protokół zawierający :
  - 1) skład Komisji,
  - 2) termin posiedzenia,
  - 3) wynik głosowania,
  - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## § 48

### *Promocja ucznia.*

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Uczeń klasy IV - VIII szkoły podstawowej i II – III gimnazjum otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem pkt. 1), 2).
  - 1) Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
  - 2) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy

## Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Nisku

programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz z zajęć dodatkowych, religii lub etyki, na które uczęszczał, średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum :
  - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne ( śródroczne ) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne ( śródroczne ) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole podstawowej i gimnazjum, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej
  - 2) jeżeli przystąpił do sprawdzianu ósmoklasisty i egzaminu gimnazjalnego. Uczniowie z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego.
  - 3) w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do 20 sierpnia danego roku, dyrektor OKE na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.
8. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych obowiązkowych oraz z zajęć dodatkowych religii lub etyki, na które uczęszczał, średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
9. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Uczeń szkoły podstawowej i gimnazjum na zakończenie roku szkolnego otrzymuje nagrody zgodnie z „Regulaminem nagradzania uczniów”.

### § 49

#### *Zasady informowania o postępach uczniów.*

1. Zasady informowania ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.

## Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Nisku

- 1) Uczeń jest informowany o otrzymanej ocenie bezpośrednio po jej ustaleniu.
  - 2) Wszystkie oceny są jawne dla uczniów.
  - 3) Na prośbę ucznia nauczyciel ustalający ocenę winien ją uzasadnić.
  - 4) Prace pisemne uczniów powinny być sprawdzone i oddane uczniom w terminie do dwóch tygodni od czasu napisania i koniecznie przed przeprowadzeniem następnego sprawdzianu.
2. Tryb i forma informowania Rodziców o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach uczniów w zakresie nauczanego przedmiotu.
- 1) Oceny uczniów są jawne i do wglądu Rodziców.
  - 2) Nauczyciele są zobowiązani do udostępnienia Rodzicom sprawdzonych i ocenionych prac ich dziecka.
  - 3) Rodzice mogą być informowani o postępach edukacyjnych uczniów w czasie :
    - a) indywidualnych rozmów podczas comiesięcznych dyżurów nauczycieli,
    - b) na prośbę rodzica po uzgodnieniu terminu spotkania,
    - c) rozmów telefonicznych z inicjatywy nauczyciela,
    - d) spotkań śródsesemestralnych i śródrocznych tzw. „wywiadówki”.
  - 4) Rodzic może otrzymać informację o postępach edukacyjnych ucznia poprzez:
    - a) zapisy w zeszycie przedmiotowym ucznia
    - b) ustną informację na zebraniu Rodziców lub spotkaniu indywidualnym
    - c) ustną informację telefoniczną
    - d) zapisy w karcie informacyjnej z opisem osiągnięć uczniów z poszczególnych przedmiotów.
    - e) zapisy poprzez e- dziennik
  - 5) W edukacji wczesnoszkolnej dodatkowo poprzez:
    - a) bieżące oceny opisowe w zeszycie przedmiotowym
    - b) zapisy w karcie osiągnięć edukacyjnych dziecka
    - c) opis osiągnięć na zakończenie roku szkolnego na świadectwie

### § 50

#### *Sprawdzian ósmoklasisty i egzamin gimnazjalny.*

1. Szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianu ósmoklasisty i egzaminu gimnazjalnego określają zapisy Rozporządzenia MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

## **Rozdział VIII**

### Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

#### **§ 51**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

#### **§ 52**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w szczególności:
  - 1) realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych klasach i zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i programie wychowawczo- profilaktycznym szkoły, wspiera własnymi działaniami zamierzenia i cele wynikające z pracy szkoły,
  - 2) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskuje o jego modernizację do dyrektora szkoły,
  - 3) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
  - 4) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,
  - 5) bezstronnie i obiektywnie ocenia i traktuje wszystkich uczniów,
  - 6) informuje rodziców uczniów, radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
  - 7) doskonali swoje umiejętności edukacyjne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej,
  - 8) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki.



## Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Nisku

- 9) zapewnia bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzega przepisów bhp i zarządzenia dyrektora,
  - 10) troszczy się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.
3. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) decydowania w sprawach doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
  - 2) decydowania o treści koła zainteresowań lub zespołu w porozumieniu z samorządem uczniowskim,
  - 3) decydowania o bieżącej, śródrocznej i końcowej rocznej ocenie postępów swoich uczniów,
  - 4) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla swoich uczniów.
4. Nauczyciel odpowiada za:
- 1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych nauczanego przedmiotu,
  - 2) stan warsztatu pracy, przydzielonych mu sprzętów, urządzeń oraz środków dydaktycznych,
  - 3) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych i w czasie pełnienia dyżurów,
  - 4) nieprzestrzeganie procedur postępowania przy zaistnieniu dysfunkcyjnych zachowań uczniów w szkole,
  - 5) zniszczenie lub utratę składników majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez dyrektora szkoły, a wynikających z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

### § 53

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje, powołany przez dyrektora szkoły, przewodniczący zespołu.

4. Zespół pracuje wg sporządzonego planu.

§ 54

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym zespołem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenia warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4:
  - 1) diagnozuje warunki życia i otacza opieką indywidualną każdego wychowanka,
    - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
    - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
  - 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
  - 3) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
    - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
    - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych, wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,

- c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
  - d) poinformowania ich o postępach w nauce i zachowaniu uczniów,
  - 4) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
  - 5) udziela porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia.
6. Wychowawca realizuje program wychowawczy według klasowego programu wychowawczego uzgodnionego z rodzicami.
7. Wychowawca klasy organizuje ogólne zebrania z rodzicami co najmniej 1 raz w semestrze oraz indywidualne konsultacje rodziców z nauczycielami uczącymi poszczególnych przedmiotów.
8. Wychowawca klasy współdziała z innymi instytucjami opiekuńczymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców.
9. Wychowawca klasy prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia.
10. Wychowawca uzyskuje pomoc merytoryczną i psychologiczno-pedagogiczną od dyrektora szkoły i instytucji wspomagających szkołę.

## § 55

1. Do zadań pedagoga należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,

## Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Nisku

- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
- 9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
- 10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- 11) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie,
- 12) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Nisku i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących,
- 13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi,

### § 56

#### 1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 5) udzielanie informacji bibliotecznych,
- 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- 7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
- 8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego,
- 9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
- 10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.

§ 57

1. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

- 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
- 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
- 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
- 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,
- 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
- 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
- 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

**Rozdział IX**

Uczniowie szkoły

§ 58

1. Dziecko w wieku 6 lat obowiązkowo odbywa roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej . Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
2. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
3. Jeżeli droga dziecka sześciolatniego z domu do najbliższego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przekracza 3 km, obowiązkiem gminy jest zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dziecka lub zwrot kosztów przejazdu dziecka i opiekuna środkami komunikacji publicznej, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice.
4. Rodzice dziecka są obowiązani dopełnić czynności związane ze zgłoszeniem dziecka do oddziału przedszkolnego a także zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia.

## Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Nisku

5. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
6. Na wniosek rodziców oraz po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej dyrektor szkoły może podjąć decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły jeżeli wykazuje ono psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej oraz decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
7. Do szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły lub na prośbę rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
8. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
9. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

### § 59

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
  - 3) korzystanie z pomocy doraźnej, stypendialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce zgodnych z zasadami i warunkami wewnątrzszkolnego oceniania,
  - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,

## Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Nisku

- 9) korzystania z pomocy i poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
  - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych,
  - 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
  - 12) wybierać i być wybranym do organizacji szkolnych.
2. Uczeń ma prawo odwołać się do rzecznika praw ucznia w szkole, jeżeli uważa, że jego prawa zostały naruszone.
  3. Rzecznikiem praw ucznia w szkole jest uczeń wybrany przez samorząd uczniowski .

### § 60

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym statucie, a w szczególności:
  - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
  - 2) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
    - a) zachowywać podczas lekcji należyłą uwagę,
    - b) nie rozmawiać z innymi uczniami,
    - c) zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,
  - 3) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,
  - 4) przestrzegania zasad współżycia społecznego:
    - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
    - b) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
    - c) szanować poglądy i przekonania innych,
    - d) szanować godność i wolność drugiego człowieka,
    - e) zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłyby ogółowi, zdrowiu czy życiu,

## Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Nisku

- 5) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój : nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów itp.,
- 6) nie używania narkotyków ani innych środków odurzających,
- 7) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 8) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 9) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia
- 10) utrzymania ładu i estetyki swojego miejsca pracy, porządku w klasie, na korytarzu i terenie szkoły,
- 11) zmiany obuwia w szatni szkolnej,
- 12) dbania o schludny wygląd i noszenie stroju wg obowiązujących w szkole zasad, ujętych w „Zasadach i warunkach oceniania wewnątrzszkolnego uczniów”
- 13) odrabiać zadanie, nosić przybory szkolne, a ich brak zgłaszać przed lekcją,
- 14) pełnienia dyżurów w klasie i w szkole,
- 15) zastosowania się do przepisów szkolnych dotyczących korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, wg. następującej zasady :

Z chwilą wejścia do szkoły uczeń wyłącza swój telefon ( wyciszenie telefonu nie jest wypełnieniem tego obowiązku) i takim pozostawia na cały czas pobytu w szkole. Może uruchomić aparat po zakończeniu wszystkich zajęć i dopiero przy wychodzeniu z budynku szkoły.

Może korzystać z telefonu w szkole :

  - a) tylko za zgodą nauczyciela w procesie dydaktycznym
  - b) rejestrować obrazy i dźwięki, a następnie je odtwarzać, tylko za zgodą nauczyciela i osób rejestrowanych,
  - c) w wyjątkowych przypadkach, podyktowanych względami osobistymi ,po uzyskaniu zgody nauczyciela



## Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Nisku

- 16) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych w ciągu 14 dni przez rodziców poprzez rozmowę telefoniczną lub na piśmie lub przez e-dziennik z konta rodzica.

### § 61

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
  - 1) bardzo dobre wyniki w nauce,
  - 2) wzorową frekwencję w roku szkolnym,
  - 3) osiągnięciach w konkursach i zawodach sportowych,
  - 4) pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska,
  - 5) wzorowe wypełnianie obowiązków szkolnych.
2. Nagroda może być udzielona w następującej formie:
  - 1) pochwała przez wychowawcę klasy,
  - 2) pochwała przez dyrektora szkoły,
  - 3) pochwała przez dyrektora szkoły przed całą młodzieżą,
  - 4) list pochwalny lub dyplom uznania,
  - 5) nagroda rzeczowa.
  - 6) stypendium

### § 62

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły, a w szczególności za:
  - 1) lekceważenie i zaniechanie nauki i innych obowiązków szkolnych,
  - 2) opuszczanie godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, w tym wybranych lekcji oraz unikania sprawdzianów,
  - 3) naruszanie porządku szkolnego,
  - 4) lekceważenie wychowawcy, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

## Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Nisku

- 5) palenie papierosów w szkole, na imprezach szkolnych, turystyczno-krajoznawczych oraz poza szkołą,
  - 6) picie alkoholu na terenie szkoły, na imprezach zorganizowanych w szkole oraz poza szkołą,
  - 7) używanie innych niedozwolonych i szkodzących zdrowiu używek,
  - 8) niewłaściwe zachowanie się poza szkołą, a przede wszystkim zachowanie sprzeczne z ogólnie przyjętymi normami społecznymi.
2. Kara może być udzielona w następującej formie:
- 1) nagana wychowawcy klasy,
  - 2) upomnienie dyrektora szkoły,
  - 3) nagana dyrektora szkoły,
  - 4) przeniesienie do innej klasy.
3. Uczeń może zostać przeniesiony do innej szkoły za:
- 1) dopuszczenie się chuligańskich wybryków w szkole lub poza szkołą,
  - 2) rozprowadzanie narkotyków.
  - 3) naruszenie norm społecznych w rażący sposób oraz zagrażanie otoczeniu
  - 4) gdy zastosowanie kar z § 57 ust. 1p. 1–8 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia
4. przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej.
5. Kara nie może być zastosowana po upływie 1 tygodnia od powzięcia wiadomości o naruszeniu obowiązków uczniowskich i po upływie 1 miesiąca od dopuszczenia się tego naruszenia.
6. Uczeń może być ukarany tylko jedną karą za jedno przewinienie.
7. Przy stosowaniu kary bierze się pod uwagę rodzaj naruszenia obowiązków uczniowskich, stopień winy i dotychczasowy stosunek ucznia do obowiązków.
8. Uczeń może być skreślony z listy uczniów po ukończeniu 18 roku życia, uchwałą rady pedagogicznej po zaopiniowaniu przez samorząd uczniowski.

9. Skreślenie może mieć miejsce w przypadku:
- 1) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły,
  - 2) dystrybucji narkotyków i środków psychotropowych oraz ich posiadania,
  - 3) używania alkoholu i środków odurzających oraz bycia pod ich wpływem na terenie szkoły i w jej obrębie,
  - 4) naruszenia godności i nietykalności osobistej innych osób, w tym również pracowników szkoły,
  - 5) notorycznego opuszczania bez usprawiedliwienia obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a postępowanie takie powtarza się w kolejnym roku szkolnym,
  - 6) dopuszczenia się kradzieży,
  - 7) fałszowania dokumentów państwowych,
  - 8) porzucenia szkoły i nie zgłaszania się rodziców na wezwania wychowawcy klasy,
  - 9) uczeń może być również skreślony w trybie natychmiastowej wykonalności bez stosowania gradacji kar w przypadku prawomocnego wyroku sądowego.
10. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od kary do dyrektora szkoły w ciągu 3 dni od jej otrzymania.
11. O uwzględnieniu lub odrzuceniu odwołania decyduje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, wychowawcy i rzecznika praw ucznia w szkole.
12. W przypadku odrzucenia odwołania, o którym mowa w ust. 8 uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się do rzecznika praw ucznia przy kuratorze oświaty.
13. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 63**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

## Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Nisku

2. Szkoła Podstawowa nr 3 w Nisku posiada pieczęć urzędową zawierającą nazwę Szkoły
3. Tablice i stemple szkoły zawierają nazwę Szkoły.

### § 64

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

### § 65

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 66

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

### § 67

1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 roku
2. Statut jest do wglądu wszystkich pracowników szkoły.