

S T A T U T

ZESPOŁU SZKÓŁ NR 3 W NISKU

Rozdział I

Nazwa szkoły

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół Nr 3 w Nisku.
2. W skład Zespołu Szkół Nr 3 w Nisku wchodzi :
 - 1) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 w Nisku
 - 2) Gimnazjum Nr 3 w Nisku,
3. Siedzibą Zespołu Szkół Nr 3 w Nisku jest budynek zlokalizowany w Nisku, ul. Piaskowa 15
4. Organ prowadzący na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego może nadać imię Zespołowi Szkół Nr 3 w Nisku.
5. Nazwy szkół wchodzących w skład Zespołu składają się z nazwy zespołu i nazwy danej szkoły w brzmieniu :
 - 1) Zespół Szkół nr 3 w Nisku
Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Nisku
 - 2) Zespół Szkół nr 3
Gimnazjum nr 3 w Nisku
6. Na pieczęciach i stemplach używa się nazw szkół w pełnym brzmieniu. Dopuszcza się używanie skrótów nazw.
7. Ilekroć w statucie jest mowa o szkole rozumie się przez to Zespół Szkół nr 3, o szkole podstawowej - Publiczną Szkołą Podstawową nr 3, o gimnazjum – rozumie się Gimnazjum nr 3 w Nisku.

Rozdział II

Informacje o szkole

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Nisko.
2. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole podstawowej wynosi 6 lat.
3. Czas trwania cyklu kształcenia w gimnazjum wynosi 3 lata.
4. Szkoła Podstawowa organizuje oddziały przedszkolne w celu odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci w wieku 6 lat.
5. Szkoła może prowadzić, w zależności od potrzeb i możliwości, oddziały sportowe, oddziały dwujęzyczne, oddziały integracyjne.

Rozdział III

Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty i w przepisach wydanych na jej podstawie, sprawując funkcję edukacyjną, wychowawczą, opiekuńczą i profilaktyczną.

2. Szkoła w zakresie nauczania zapewnia uczniom w szczególności :

- 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiadania się, pisanie, czytania ze zrozumieniem,
- 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
- 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
- 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.),
- 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
- 6) przekazywanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
- 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
- 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

3. Szkoła stwarza warunki do kształcenia następujących umiejętności :

- 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
- 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
- 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
- 4) rozwiązywania problemów w sposób twórczy,
- 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków.
- 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
- 8) przyswajania sobie metod i technik negocyjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

4. Szkoła w pracy wychowawczej zmierza, w szczególności do tego, aby uczniowie :

- 1) znajdowali w niej środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
- 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
- 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak całej edukacji na danym etapie,
- 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra, w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,
- 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli, na drodze rzetelnej pracy, do osiągnięcia celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
- 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie,
- 7) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
- 8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

5. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia danej klasy lub świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz gimnazjum, przystąpienia do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego i podjęcie nauki w szkołach ponadgimnazjalnych .

6. Szkoła umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:

- 1) Organizowanie, wspólnie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom, warsztatów zawodoznawczych,

Statut Zespołu Szkół nr 3 w Nisku

- 2) kierowanie na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych instytucji świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom uczniów nie zdecydowanych na wybór szkoły ponadgimnazjalnej,
 - 3) realizację tematyki zawodoznawczej na lekcjach wychowawczych,
 - 4) przekazywanie informacji o kierunkach kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych,
 - 5) pomoc uczniom w odkrywaniu ich predyspozycji i świadomym wyborze dalszej drogi życiowej.
7. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez :
- 1) realizację indywidualnych programów nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie,
 - 2) organizację zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych w ramach środków finansowych szkoły,
 - 3) udział w konkursach, olimpiadach, zawodach, turniejach, uroczystościach, imprezach szkolnych i pozaszkolnych.
8. W celu wspomagania rozwoju psychicznego uczniów i efektywności uczenia się, w szczególności poprzez korygowanie odchyleń od normy, wyrównywanie i korygowanie braków w opanowaniu programu nauczania oraz eliminowania przyczyn i przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania, szkoła organizuje pomoc psychologiczną i pedagogiczną.
9. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna jest udzielana na wniosek ucznia, nauczyciela, pedagoga, psychologa, rodziców (opiekunów prawnych) lub innych osób.
10. Pomoc, o której mowa w ust. 8 szkoła może organizować w formie :
- 1) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych i zajęć specjalistycznych (korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapii oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym),
 - 2) indywidualnych konsultacji z pedagogiem szkolnym,
 - 3) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.
11. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje pedagog szkolny oraz nauczyciele wychowawcy.
12. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej regulują odrębne przepisy.

§ 4

2. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach dostosowanych do okresów rozwojowych dziecka:
- kształcenie na poziomie przedszkolnym tzw. „zerówki”
 - etap I – klasy I-III szkoły podstawowej
 - etap II – klasy IV-VI szkoły podstawowej
 - etap III – klasy I – III gimnazjum.
3. Począwszy od drugiego etapu edukacyjnego, obok przedmiotów i bloków przedmiotowych wprowadza się ścieżki edukacyjne o charakterze wychowawczo – dydaktycznym :
- 1) w szkole podstawowej:
 - edukacja czytelnicza i medialna,
 - edukacja ekologiczna,
 - edukacja prozdrowotna,
 - wychowanie do życia w społeczeństwie,
 - 2) w gimnazjum :
 - edukacja czytelnicza i medialna,
 - edukacja ekologiczna,
 - edukacja europejska,
 - edukacja filozoficzna,
 - edukacja prozdrowotna,
 - edukacja regionalna
 - kultura europejska na tle tradycji śródziemnomorskiej,
 - obrona cywilna.

§ 5

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez :
- 1) Szkolny Zestaw Programów Nauczania dopuszczony do użytku przez dyrektora szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną,

Statut Zespołu Szkół nr 3 w Nisku

- 2) Program Wychowawczy Szkoły uwzględniający treści i działania o charakterze wychowawczym, stanowiący załącznik do Statutu,
- 3) Program Profilaktyki opisujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli, stanowiący załącznik do Statutu.

§ 6

1. Szkolny Program Wychowawczy określa m.in.
 - 1) Wizję i Misję szkoły,
 - 2) Działania wychowawcze zmierzające do kształtowania osobowości dziecka,
 - 3) Priorytetowe zadania szkoły jako środowiska wychowawczego,
 - 4) Zadania podmiotów oddziaływujących wychowawczo na ucznia – nauczycieli, wychowawców klas, wychowawców świetlicy, pedagoga szkolnego, bibliotekarza oraz pracowników szkoły,
 - 5) Zasady i formy współdziałania z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki,
 - 6) Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie,
 - 7) Kalendarz imprez i uroczystości szkolnych (opracowany na dany rok szkolny).
2. Program wychowawczy szkoły uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców oraz samorządu uczniowskiego.

§ 7

1. Szkoła umożliwia pobieranie nauki młodzieży niepełnosprawnej poprzez :
 - 1) tworzenie klas integracyjnych,
 - 2) organizowanie nauczania indywidualnego dla uczniów z dysfunkcją narządu uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do szkoły, przewlekłe chorym i innym stale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach szkolnych.
2. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego może zorganizować indywidualne zajęcia rewalidacyjne z uczniami niepełnosprawnymi.

§ 8

1. Szkoła organizuje naukę religii na życzenie rodziców zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła zapewnia uczniom warunki umożliwiające podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka .
3. Naukę o której mowa w ust. 2 organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów uczniów.

§ 9

1. Szkoła powierza opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole:
 - 1) na zajęciach obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych nauczycielowi zgodnie z jego przydziałem czynności lub nauczycielowi zastępującemu,
 - 2) na przerwach międzylekcyjnych nauczycielom pełniącym dyżury na korytarzach szkolnych. Dyżury nauczycieli prowadzone są także w szatniach przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, a w okresie wiosenno-jesiennym również na boisku i obejściu szkolnym.
2. W czasie dyżurów nauczyciel jest zobowiązany dbać o bezpieczeństwo uczniów, zapobiegać wszelkim przejawom zagrożenia bezpieczeństwa oraz przeciwdziałać dewastacji, zaśmiecaniu obiektu szkolnego.
 - 1) Czas i miejsce dyżuru określa harmonogram opracowany przez dyrektora szkoły na początku każdego roku szkolnego.
 - 2) Każdy nauczyciel zobowiązany jest zapoznać się z harmonogramem dyżurów.
 - 3) Nauczyciel mający zastępstwo za innego nauczyciela przejmuje również jego dyżur.
 - 4) Konieczność zejścia z dyżuru nauczyciel zgłasza wcześniej dyrektorowi szkoły.
 - 5) W stosunku do nauczyciela, który opuścił dyżur bez usprawiedliwienia zastosowana zostanie kara porządkowa.

Statut Zespołu Szkół nr 3 w Nisku

§ 10

1. Uczniom będącym w trudnych warunkach rodzinnych lub losowych szkoła zapewnia szczególną opiekę, w tym stałą lub doraźną pomoc materialną lub finansową.
2. Pomoc finansową świadczą ze środków budżetu gminy określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowe zasady przyznawania świadczeń, o których mowa w ust. 1 określa dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 11

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi oddział przez etap edukacyjny obejmujący odpowiednio :
 - 1) klasy I – III szkoły podstawowej,
 - 2) klasy IV – VI szkoły podstawowej,
 - 3) klasy I – III gimnazjum.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę wychowawcy:
 - 1) wskutek długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności wychowawcy,
 - 2) z przyczyn organizacyjnych szkoły,
 - 3) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy.
4. Zmiany wychowawcy dokonuje dyrektor szkoły, z tym, że wniosek złożony przez wychowawcę nie jest dla dyrektora wiążący.

§ 12

1. *Nauczyciele są zobowiązani do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę tj. podczas zajęć, imprez i wycieczek organizowanych przez szkołę poza jej terenem. (zmieniony Uchwałą Nr 12/2006-07 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 3 w Nisku z dnia 18 czerwca 2007 roku).*
2. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren szkoły ma zastosowanie **Regulamin Organizowania Wycieczek Szkolnych** uwzględniający szczegółowe zasady bezpieczeństwa podczas wyjść czy wyjazdów z uczniami stanowiący **załącznik** do niniejszego Statutu.
3. W sprawach nie uregulowanych wewnątrzszkolnym regulaminem mają zastosowanie odrębne przepisy dotyczące szczegółowych zasad organizowania zajęć poza terenem szkoły.

§ 13

W celu zapewnienia bezpieczeństwa na drogach publicznych szkoła:

- 1) prowadzi wśród uczniów systematyczną pracę nad zaznajamianiem ich z przepisami ruchu drogowego,
- 2) organizuje różne formy pracy sprzyjające opanowaniu przepisów ruchu drogowego i podnoszeniu umiejętności poruszania się w ruchu drogowym,
- 3) współdziała z instytucjami i organizacjami zajmującymi się zagadnieniami ruchu drogowego.

Rozdział IV

Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów.

§ 14

1. **Ocenianiu podlegają :**
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia,

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. **Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu :**
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
5. **Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje :**
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych, rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
6. **Nauczyciele na początku roku szkolnego ustalają wymagania edukacyjne i kryteria oceniania w zakresie nauczanego przedmiotu ujęte w planie wynikowym.**
7. **Nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych w formie :**
 - informacji ustnej na zebraniu Rodziców (na początku roku szkolnego),
 - ustnej informacji na zajęciach edukacyjnych z danego przedmiotu,
8. **Nauczyciele odnotowują fakt zapoznania uczniów i rodziców z wymaganiami edukacyjnymi w dzienniku lekcyjnym.**
9. W stosunku do ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się , potwierdzone opinią poradni psychologiczno – pedagogicznej, nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
10. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania nauczyciel dostosowuje wymagania na podstawie orzeczenia poradni.

11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki nauczyciele biorą pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
12. **Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.**
13. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii PPP zwalnia ucznia z wadą słuchu lub dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego.
14. Dyrektor zwalnia ucznia z nauki drugiego obowiązkowego języka obcego na podstawie Orzeczenia PPP stwierdzającego potrzebę kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego.
15. **W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej, drugiego języka obcego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się zwolniony.**

§ 15

Bieżące ocenianie w zakresie osiągnięć edukacyjnych .

1. **W ocenianiu bieżącym osiągnięć edukacyjnych uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum stosuje się stopnie szkolne wg następującej skali :**

stopień celujący – 6

stopień bardzo dobry – 5

stopień dobry – 4

stopień dostateczny – 3

stopień dopuszczający – 2

stopień niedostateczny – 1

Dopuszcza się wzmocnienie ocen śródsesemestralnych znakami +, - z wyłączeniem oceny celującej.

2. Sposoby i zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.

- 1) Ocenianie wiedzy i umiejętności jest dokonywane :

- systematycznie,
- w różnych formach, zgodnie z określonymi kategoriami z uzasadnieniem,

- 2) Ocenia się :

- testy
- prace klasowe z j. polskiego, z historii, plastyki, muzyki,
- sprawdziany pisemne,
- kartkówki,
- dyktanda,
- odpowiedzi ustne,
- konkursy klasowe, szkolne,
- prace domowe,

Statut Zespołu Szkół nr 3 w Nisku

- prowadzenie zeszytu,
 - aktywność na lekcji,
 - prace dodatkowe – referaty, projekty
- 3) Zasady przeprowadzania prac pisemnych :
- Testy przeprowadza się w celu zbadania umiejętności ucznia w zakresie określonych standardów,
 - Prace klasowe, sprawdziany pisemne badają stopień opanowania wiedzy i umiejętności obejmując szerszy zakres materiału (dział, moduł ...),
 - Kartkówki sprawdzają wiedzę i umiejętności uczniów z nie więcej niż trzech ostatnich tematów. W przypadku wcześniejszego zgłoszenia nieprzygotowania uczeń nie musi ich pisać.
- 4) Testy, prace klasowe, sprawdziany pisemne są obowiązkowe dla wszystkich uczniów.
- 5) **O planowanych kontrolnych pracach pisemnych uczeń powinien być powiadomiony z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.**
- 6) **Częstotliwość sprawdzianów pisemnych w klasach I – III PSP ustala nauczyciel dostosowując ich liczbę do możliwości psychofizycznych uczniów, w klasach IV – VI szkoły podstawowej i I – III gimnazjum dopuszcza się nie więcej niż 3 prace kontrolne w tygodniu, jedną w ciągu dnia.**
- 7) Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie pisał pracy kontrolnej z całą klasą to powinien to uczynić w terminie ustalonym z nauczycielem.
- 8) **Każdy uczeń ma prawo do poprawy oceny na zasadach ustalonych z nauczycielem.**
- 9) **Do dziennika wpisuje się zarówno ocenę z pracy kontrolnej jak i uzyskaną w czasie poprawy. Przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej śródrocznej bierze się pod uwagę obie oceny.**
- 10) Nauczyciel podczas sprawdzianu podaje uczniom punktację przewidzianą za zadania oraz liczbę punktów wymaganą do otrzymania określonej oceny. **Sprawdziany, testy bez przygotowanej punktacji nie mogą być przeprowadzane.**
- 11) Nauczyciel poprawiający sprawdzian pisemny może stosować poniższe zasady ustalania ocen :

<i>Stopień ze sprawdzianu</i>	<i>Procent maksymalnej liczby punktów</i>
<i>bardzo dobry</i>	<i>91 – 100</i>
<i>dobry</i>	<i>75 – 90</i>
<i>dostateczny</i>	<i>50 – 74</i>
<i>dopuszczający</i>	<i>40 – 49</i>
<i>niedostateczny</i>	<i>0 - 39</i>

- Ocenę celującą otrzymuje uczeń tylko wtedy jeżeli uzyska 100 % punktów i rozwiązał zadanie (polecenie) wykraczające poza podstawy programowe.
- 12) Praca domowa ucznia, prowadzenie zeszytu, zeszyty ćwiczeń jest oceniane w skali 1 – 6 i na bieżąco wpisywane do dziennika lekcyjnego.
- 13) Brak pracy domowej, brak zeszytu jest podstawą do wystawienia oceny niedostatecznej z danego przedmiotu z wyjątkiem przypadków ustalonych wcześniej przez nauczyciela (np. 1 lub 2 – krotny brak w semestrze nie skutkuje jeszcze oceną niedostateczną).

Statut Zespołu Szkół nr 3 w Nisku

- 14) Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu całego semestru szkolnego. Uczeń powinien otrzymywać oceny zarówno za odpowiedzi ustne jak i prace pisemne (z wyjątkiem przedmiotów : technika, plastyka, muzyka, informatyka, wychowanie fizyczne).
 - 15) W przypadku uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oceny bieżące oraz śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
3. Nauczyciel jest zobowiązany przechowywać w/wym prace pisemne do końca roku szkolnego. Prace pisemne wymienione w pkt 4) mogą być udostępnione rodzicom na ich prośbę podczas indywidualnych konsultacji z nauczycielem.

§ 16

Bieżące ocenianie zachowania ucznia.

1. Ocena zachowania ucznia uwzględnia w szczególności :

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 6) okazywanie szacunku innym osobom,
 - 7) *dbanie o schludny wygląd i noszenie jednolitego stroju (wg obowiązującego w szkole wzorca,,
(dodany Uchwałą Nr 12/2006-07 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 3 w Nisku z dnia 18 czerwca 2007 roku)*
 - 8) *zastosowanie się do przepisów szkolnych dotyczących korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń na terenie szkoły, (dodany Uchwałą Nr 12/2006-07 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 3 w Nisku z dnia 18 czerwca 2007 roku)*
 - 9) *uczęszczanie na zajęcia lekcyjne i usprawiedliwianie w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach lekcyjnych. (dodany Uchwałą Nr 12/2006-07 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 3 w Nisku z dnia 18 czerwca 2007 roku)*
2. W klasach I – III szkoły podstawowej zachowanie uczniów ocenia się w formie opisowej ustalonej przez nauczyciela.
 3. **W klasach IV – VI szkoły podstawowej i I – III gimnazjum bieżące ocenianie uczniów odbywa się w formie punktowej.**
 4. **W ocenianiu uczniów uwzględnia się kategorie pozytywne i negatywne zgodnie z zapisem w dzienniku lekcyjnym .**
 5. Uczeń w ciągu semestru otrzymuje pochwały oraz kary.
 6. **Zasady przyznawania pochwał :**
 - 1) **Pochwałę wychowawcy otrzymuje uczeń, który:**
 - zakwalifikował się do etapu wojewódzkiego konkursów przedmiotowych,

Statut Zespołu Szkół nr 3 w Nisku

- zajął I – III miejsce w konkursach innych niż przedmiotowe oraz w zawodach sportowych na szczeblu gminnym, powiatowym, rejonowym.
- reprezentował szkołę w co najmniej dwóch uroczystościach pozaszkolnych,

2) **Pochwałę dyrektora otrzymuje uczeń, który :**

- uzyskał tytuł laureata konkursów przedmiotowych,
- zajął I – III miejsce w konkursach innych niż przedmiotowe oraz zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim,

7. **Zasady stosowania kar :**

W zależności od ilości negatywnych zachowań uczeń może zostać ukarany :

- 1) nagana wychowawcy.
- 2) upomnienie dyrektora.
- 3) nagana dyrektora.
- 4) przeniesieniem do równoległej klasy.

8. Szczegółowe zasady udzielania pochwał i kar określa Regulamin WSO stanowiący załącznik do Statutu.

§ 17

Ocena śródroczna i roczna (końcowa) osiągnięć edukacyjnych.

1. **Klasyfikowanie przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego :**

- 1) śródroczne – 7 – 10 dni przed zakończeniem I semestru,
- 2) roczne (końcowe) – 10 – 12 dni przed zakończeniem roku szkolnego.

2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalania oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

3. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Wniosek w tej sprawie składa uczeń, jego rodzice lub wychowawca klasy do Dyrektora szkoły.

4. Na wniosek ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności *nieusprawiedliwionej* lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) *Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.*

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w terminie 1 miesiąca od dnia posiedzenia klasyfikacyjnego. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z § 15 pkt. 7 – 14 rozporządzenia MENiS z dnia 7 września 2004 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania

7. **Śródroczną i końcoworoczną ocenę z zajęć edukacyjnych dla uczniów kl. IV – VI szkoły podstawowej i I – III gimnazjum ustala się wg skali :**

- **Stopień celujący – 6**
- **Stopień bardzo dobry – 5**
- **Stopień dobry – 4**
- **Stopień dostateczny – 3**
- **Stopień dopuszczający – 2**

• **Stopień niedostateczny – 1.**

8. W klasach I – III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna śródroczna i końcoworoczna jest oceną opisową.
9. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego oraz oceny ustalonej niezgodnie z przepisami prawa.
10. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Dalsze postępowanie w tej sprawie regulują zapisy Wewnętrzny System Oceniania.
11. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. Rada Pedagogiczna w wyjątkowych przypadkach może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów. Tryb i zasady przeprowadzenia egzaminów poprawkowych określa regulamin Wewnętrzny System Oceniania stanowiący załącznik do protokołu.
12. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa . Zastrzeżenia mogą zgłosić w terminie do 5 dni, od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Ustalenie ostatecznej oceny określają zapisy zawarte w Wewnętrznym Systemie Oceniania.
13. **Informacje o przewidywanych śródrocznych, rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych przekazują nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne :**
 - o ocenach niedostatecznych – uczniom ustnie podczas zajęć edukacyjnych a rodzicom w formie pisemnej, na miesiąc przed planowanym posiedzeniem rady pedagogicznej,
 - o pozytywnych ocenach – uczniom w czasie zajęć edukacyjnych a rodzicom poprzez wpis do zeszytu przedmiotowego ucznia lub do karty informacyjnej na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

§ 18

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidziane rocznych ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów.

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować (na piśmie) do Dyrektora Szkoły o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 2 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

2. We wniosku należy określić ocenę, o jaką ubiega się uczeń.
3. **Warunkiem ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana jest :**
 - 1) **systematyczna praca ucznia na lekcjach (brak uwag o nieprzygotowaniach do lekcji, wagarach),**
 - 2) **napisanie (uzupełnienie) wszystkich prac pisemnych w danym semestrze.**
4. **Dyrektor Szkoły po rozpatrzeniu wniosku (zbadaniu spełniania kryteriów) odrzuca go, bądź przekazuje nauczycielowi danego przedmiotu.**
5. **Uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do egzaminu sprawdzającego z materiału określonego w wymaganiach edukacyjnych na wymienioną we wniosku ocenę, w terminie nie późniejszym niż 2 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.**
6. **Szczegółowe uwarunkowania odnośnie egzaminu zawiera Regulamin WSO obowiązujący w szkole, stanowiący załącznik do Statutu.**

§ 19

Ocena śródroczna zachowania ucznia.

1. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ocenami opisowymi.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
3. **Śródroczną ocenę zachowania ucznia w klasach IV – VI szkoły podstawowej i I – III gimnazjum ustala się wg następującej skali :**
 - **wzorowe,**
 - **bardzo dobre,**
 - **dobre,**
 - **poprawne,**
 - **nieodpowiednie,**
 - **naganne.**
4. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania bierze się pod uwagę szczególne zapisy zawarte w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania, który stanowi załącznik do Statutu.
5. Ocenę zachowania uczniów ustala wychowawca klasy, uwzględniając kryteria zawarte w WSO. Przed ustaleniem oceny zachowania wychowawca zobowiązany jest do zebrania informacji o uczniu od uczących go nauczycieli i pracowników administracyjno – obsługowych szkoły, innych uczniów klasy oraz dostępnych w szkole informacji, od rodziców, mieszkańców miasta i instytucji wspomagających proces wychowania, z którymi współpracuje szkoła.

§ 20

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen zachowania ucznia

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny:

- 1) zastrzeżenia, o których mowa wyżej winny być złożone na piśmie, z uzasadnieniem do 7 dni po zakończeniu zajęć szkolnych,
- 2) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje Komisję w składzie :
 - dyrektor szkoły lub osoba zajmująca kierownicze stanowisko, jako przewodniczący,
 - wychowawca klasy,
 - nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog lub psycholog,
 - przedstawiciel SU,
 - przedstawiciel Rady Rodziców,

Komisja ustala roczną ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.

- 3) Ustalona przez Komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
- 4) Ocena ustalona przez Komisję jest ostateczna.
- 5) Z prac Komisji sporządza się protokół zawierający :
 - skład Komisji,
 - termin posiedzenia,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 6) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

2. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować (na piśmie) do dyrektora szkoły o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 2 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego ocenie zachowania.

- 1) **we wniosku uczeń lub jego rodzice określają ocenę o jaką uczeń się ubiega, z zastrzeżeniem, że ocena ta może być podwyższona tylko o jeden stopień,**
- 2) **ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku zaistnienia nowych okoliczności np.: informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp. z zastrzeżeniem pkt. 3,**

- 3) uczeń, który w roku szkolnym został ukarany upomnieniem lub naganą wychowawcy czy dyrektora nie może ubiegać się o podwyższenie oceny zachowania,
- 4) dyrektor szkoły po rozpatrzeniu wniosku (zbadaniu spełniania kryteriów) odrzuca go, bądź przekazuje wychowawcy klasy,
- 5) wychowawca klasy z pedagogiem szkolnym ponownie analizuje warunki spełnienia przez ucznia kryteriów zawartych w regulaminie i ustala ostateczną ocenę,
- 6) roczna ocena zachowania nie może być niższa od przewidywanej.

§ 21

Promocja ucznia.

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
 - 1) W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może pozostawić ucznia klas I – III na drugi rok w tej samej klasie, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub PPP, w tym publiczną poradnię specjalistyczną w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami ucznia).
2. *Uczeń klasy IV - VI szkoły podstawowej i I – III gimnazjum otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem pkt. 1), 2), 3) i 4).* **(zmieniony Uchwałą Nr 12/2006-07 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 3 w Nisku z dnia 18 czerwca 2007 roku)**
 - 1) Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
 - 2) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
 - 3) *rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.* **(dodany Uchwałą Nr 12/2006-07 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 3 w Nisku z dnia 18 czerwca 2007 roku)**
 - 4) *uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.* **(dodany Uchwałą Nr 12/2006-07 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 3 w Nisku z dnia 18 czerwca 2007 roku)**
3. *Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz z zajęć dodatkowych, religii lub etyki, na które uczęszczał, średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej*

Statut Zespołu Szkół nr 3 w Nisku

z wyróżnieniem. (zmieniony Uchwałą Nr 2/2007-2008 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 3 w Nisku z dnia 14 września 2007 roku)

4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną.

5. **Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum :**

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole podstawowej i gimnazjum, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem litery a) i b). (zmieniony Uchwałą Nr 12/2006-07 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 3 w Nisku z dnia 18 czerwca 2007 roku)

a) rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania. (dodany Uchwałą Nr 12/2006-07 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 3 w Nisku z dnia 18 czerwca 2007 roku)

b) uczeń klasy programowo najwyższej, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania nie kończy szkoły. (dodany Uchwałą Nr 12/2006-07 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 3 w Nisku z dnia 18 czerwca 2007 roku)

2) jeżeli przystąpił do sprawdzianu na zakończenie szkoły podstawowej i egzaminu gimnazjalnego. Uczniowie z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego.

3) W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do 20 sierpnia danego roku, dyrektor OKE na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.

6. *Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych obowiązkowych oraz z zajęć dodatkowych lub religii lub etyki, na które uczęszczał, średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.* (zmieniony Uchwałą Nr 2/2007-2008 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 3 w Nisku z dnia 14 września 2007 roku)

7. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

8. Uczeń szkoły podstawowej i gimnazjum na zakończenie roku szkolnego otrzymuje nagrody zgodnie z „Regulaminem nagradzania uczniów”.

§ 22

Zasady informowania o postępach uczniów.

1. **Zasady informowania ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.**

Statut Zespołu Szkół nr 3 w Nisku

- 1) Uczeń jest informowany o otrzymanej ocenie bezpośrednio po jej ustaleniu.
- 2) Wszystkie oceny są jawne dla uczniów.
- 3) Na prośbę ucznia nauczyciel ustalający ocenę winien ją uzasadnić.
- 4) Prace pisemne uczniów powinny być sprawdzone i oddane uczniom w terminie do dwóch tygodni od czasu napisania i koniecznie przed przeprowadzeniem następnego sprawdzianu.

2. Tryb i forma informowania Rodziców o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach uczniów w zakresie nauczanego przedmiotu.

- 1) Oceny uczniów są jawne i do wglądu Rodziców.
- 2) Nauczyciele są zobowiązani do udostępnienia Rodzicom (na ich prośbę) sprawdzonych i ocenionych prac ich dziecka.
- 3) Rodzice są informowani o postępach edukacyjnych uczniów w czasie :
 - indywidualnych rozmów podczas comiesięcznych dyżurów nauczycieli,
 - na prośbę rodzica po uzgodnieniu terminu spotkania,
 - rozmów telefonicznych z inicjatywy nauczyciela,
 - spotkań śródsemestralnych i śródrocznych tzw. „wywiadówki”.
- 4) Rodzic otrzymuje informację o postępach edukacyjnych ucznia poprzez:
 - zapisy w zeszytcie przedmiotowym ucznia
 - ustną informację na zebraniu Rodziców lub spotkaniu indywidualnym
 - ustną informację telefoniczną
 - zapisy w karcie informacyjnej z opisem osiągnięć uczniów z poszczególnych przedmiotów.
- 5) W nauczaniu zintegrowanym dodatkowo poprzez:
 - bieżące oceny opisowe w zeszytcie przedmiotowym
 - zapisy w karcie osiągnięć edukacyjnych dziecka
 - opis osiągnięć na zakończenie roku szkolnego na świadectwie wg własnego wzoru zatwierdzonego przez Kuratora Oświaty zgodnie z rozporządzeniem.

§ 23

Sprawdzian na zakończenie szkoły podstawowej i egzamin gimnazjalny.

1. Szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego określają zapis § 30 - § 49 Rozporządzenia MENiS z dnia 7 września 2004 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

Rozdział V

Organy szkoły i ich kompetencje .

§ 24

Organami szkoły są:

1. Dyrektor szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski.

§ 25

1. Poszczególne organy szkoły w swych działaniach powinny kierować się zasadami, które przede wszystkim mają :
 - 1) gwarantować każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty,
 - 2) umożliwiać poszukiwanie rozwiązań sytuacji trudnych, konfliktowych wewnątrz szkoły,
 - 3) zapewnić bieżący przepływ informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
2. W przypadku powstania konfliktu między poszczególnymi organami szkoły, powołuje się doraźną komisję rozjemczą, w skład której wchodzić będą przedstawiciele stron będących w konflikcie. Komisja ta jest zobowiązana rozpatrzyć sprawę i przedłożyć wnioski dyrektorowi szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz stronom konfliktu w ciągu 10 dni.

§ 26

1. Dyrektor szkoły w szczególności :
 - w zakresie kierowania szkołą :
 - 1) kieruje działalnością szkoły, reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami, stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez obiektywne działania prozdrowotne,
 - 3) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 4) współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim,
 - 5) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych,
 - w zakresie przewodniczenia radzie pedagogicznej :
 - 1) przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej,
 - 2) wstrzymuje wykonanie uchwał rady niezgodnych z przepisami prawa,

Statut Zespołu Szkół nr 3 w Nisku

- w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego :

- 1) opracowuje plan nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny, planuje i przeprowadza mierzenie jakości pracy szkoły,
- 2) przedstawia radzie pedagogicznej, radzie rodziców, organowi prowadzącemu wnioski z prowadzonego nadzoru,
- 3) dokumentuje czynności nadzoru pedagogicznego,
- 4) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy,

- jako pracodawca :

- 1) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników,
- 2) nawiązuje, zmienia i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, zarówno przez mianowanie jak i na podstawie umowy o pracę, wykonuje czynności wynikające ze stosunku pracy,
- 3) organizuje pracę w szkole, opracowuje regulamin pracy, projekt arkusza organizacji szkoły, plan urlopów pracowników niepedagogicznych,
- 4) ocenia pracę nauczycieli i dorobek nauczyciela w okresie stażu na wyższy stopień awansu zawodowego,
- 5) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe pracownikom szkoły,
- 6) występuje z wnioskami o odznaczenia i nagrody dla pracowników,
- 7) tworzy fundusz i opracowuje regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz gospodaruje środkami zgodnie z przyjętym regulaminem,
- 8) organizuje doskonalenie zawodowe nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz nadzoruje przebieg awansu zawodowego nauczycieli,
- 9) wykonuje zadania wynikające z prawa pracy,

- jako kierownik zakładu pracy :

- 1) opracowuje projekt planu finansowego szkoły,
- 2) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły,
- 3) właściwie gospodaruje mieniem szkoły,
- 4) stwarza bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w szkole,

- jako organ administracji oświatowej :

- 1) podejmuje decyzje związane z obowiązkiem szkolnym,
- 2) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego.

§ 27

1. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor. W ramach posiadanych uprawnień dyrektor szkoły zleca wykonanie zadań wicedyrektorowi z wyłączeniem tych zastrzeżonych wyłącznie do jego kompetencji.

§ 28

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzaniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, na wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej oraz z inicjatywy przewodniczącego.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należą:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych,
9. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

Statut Zespołu Szkół nr 3 w Nisku

10. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły, o ile w szkole jest ona powołana.
11. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
12. W przypadku określonym w ust. 11 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
13. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
14. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
15. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
16. Szczegółowe zasady działalności Rady Pedagogicznej określa jej regulamin stanowiący załącznik do Statutu Zespołu Szkół nr 3 w Nisku.
17. W Zespole Szkół nr 3 nie zachowuje się odrębności pracy Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 i Gimnazjum nr 3.

§ 29

1. W szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły.
3. Rada Rodziców:
 - 1) uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły,
 - 2) pobudza i organizuje formy aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów zadań szkoły,
 - 3) wspiera działalność statutową szkoły, gromadząc fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszu rady rodziców określa regulamin Rady Rodziców.
 - 4) może występować do organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
 - 5) *uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczy szkoły oraz program profilaktyki (dodany Uchwałą nr 2/2007-2008 z dnia Rady Pedagogiczne Zespołu Szkół nr 3 w Nisku z dnia 14 września 2007 r.)*
4. Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców stanowiący załącznik do Statutu Zespołu Szkół Nr 3 w Nisku.

§ 30

1. W każdej ze szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Nr 3 w Nisku działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

Statut Zespołu Szkół nr 3 w Nisku

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwej proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej, kroniki szkolnej, prowadzenia radiowęzła szkolnego,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd uczniowski współuczestniczy w tworzeniu Programu Wychowawczego Szkoły oraz Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.
7. Do głównych zadań samorządu należy:
 - 1) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełnienia obowiązków szkolnych,
 - 2) przedstawianie władzom szkoły opinii koleżanek i kolegom,
 - 3) współdziałanie z władzami szkoły w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki i udzielaniu niezbędnej pomocy młodzieży znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej,
 - 4) w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych organizowanie różnych form wypoczynku, rekreacji i rozrywki,
 - 5) dbanie o sprzęt i urządzenia szkolne, inspirowanie do udziału w pracach społeczno – użytecznych w środowisku,
 - 6) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom mającym trudności w nauce,
 - 7) zapobieganie konfliktom w relacji uczeń – nauczyciel, uczeń – uczeń,
 - 8) dbanie o dobre imię i honor szkoły, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji.
8. Szczegółowy zakres działalności samorządu uczniowskiego określa regulamin stanowiący załącznik do Statutu.

§ 31

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności, o których mowa w ust. 1 wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

§ 32

Statut Zespołu Szkół nr 3 w Nisku

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci i młodzieży.
2. Szkoła organizuje zebrania wszystkich rodziców co najmniej 1 raz w semestrze, na których:
 - 1) zapoznaje z podstawowymi dokumentami szkoły, a w szczególności ze Statutem Szkoły, WSO, Programem Wychowawczym, Programem Profilaktyki i innymi dokumentami regulującymi pracę szkoły.
3. Wychowawcy klas organizują spotkania dla rodziców, na których:
 - 1) rzetelnie informują rodziców o postępach dziecka, jego zachowaniu, przyczynach i trudnościach w nauce,
 - 2) informują i udzielają porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci i młodzieży,
 - 3) przeprowadzają indywidualne konsultacje, w czasie których wskazują formy pomocy i współpracy na rzecz dziecka.
4. Rodzice mają prawo do wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór opinii na temat pracy szkoły.

§ 33

1. Organa szkoły są niezależne, posiadają prawo swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i statutem szkoły.
2. Organa szkoły wzajemnie informują się o podejmowanych i planowanych działaniach oraz decyzjach poprzez:
 - 1) wymianę dokumentów,
 - 2) wspólne posiedzenia przedstawicieli wszystkich organów szkoły.

§ 34

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora przy liczbie oddziałów 12 i więcej dla szkoły podstawowej i stanowisko wicedyrektora dla gimnazjum przy liczbie oddziałów 6 i więcej.
2. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Osoby, którym powierzono stanowiska kierownicze wykonują zadania zgodnie z ustalonym przez dyrektora szkoły przydziałem kompetencji.

Rozdział VI

Organizacja szkoły

§ 35

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Termin rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 36

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa Arkusze organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora, w terminie do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie szkolnego planu nauczania. Arkusze organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.

Statut Zespołu Szkół nr 3 w Nisku

2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotowych i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 37

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonym do użytku szkolnego lub opracowanym przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Przeciętną liczbę uczniów w oddziałach przedszkolnych, klas pierwszych szkoły podstawowej i gimnazjum ustala organ prowadzący na każdy rok szkolny.

§ 38

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są :
 - obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - dodatkowe zajęcia edukacyjne,
 - zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce,
 - zajęcia pozalekcyjne (nadobowiązkowe),
 - inne wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi.
2. Organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa „Tygodniowy rozkład zajęć” ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego „Arkusza organizacyjnego” z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 39

Organizacja działalności edukacyjnej i wychowawczej zespołu.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna w klasach IV – VI szkoły podstawowej oraz I – III gimnazjum trwa 45 minut.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Oddziały można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust.5.
5. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

Statut Zespołu Szkół nr 3 w Nisku

6. W przypadkach oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust.4 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
7. Zajęcia z wychowania fizycznego począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 40

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 41

Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia drugiego śniadania oraz obiadu w stołówce szkolnej. Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki określa „Regulamin stołówki szkolnej” stanowiący załącznik do Statutu.

§ 42

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy regulują zapisy „Regulaminu świetlicy szkolnej” stanowiącego załącznik do Statutu.

§ 43

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna z czytelnią, która jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztaty pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o mieście i regionie.
2. Biblioteka bierze udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z nauczycielami przedmiotów.
3. Biblioteka współpracuje z biblioteką pedagogiczną, miejską biblioteką publiczną i innymi instytucjami pozaszkolnymi.
4. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby za zgodą dyrektora szkoły.
5. Pomieszczenia biblioteczne umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczego- informacyjnego uczniów.
6. Czas pracy biblioteki umożliwia dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
7. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,

Statut Zespołu Szkół nr 3 w Nisku

- 2) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, i innych,
 - 3) zachęcanie do czytelnictwa, poradnictwo czytelnicze poprzez organizowanie konkursów, wieczornic i innych imprez propagujących czytelnictwo,
 - 4) prowadzenie lekcji bibliotecznych,
 - 5) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowywanie analizy stanu czytelnictwa na zebrania rady pedagogicznej,
 - 6) eksponowanie nowości wydawniczych,
 - 7) prowadzenie dokumentacji biblioteki i dziennika zajęć biblioteki,
 - 8) dbanie o stan księgozbioru, jego wygląd i zabezpieczenie,
 - 9) troska o ład i wystrój biblioteki,
 - 10) zakup książek i lektur,
 - 11) zakup książek na nagrody dla najlepszych uczniów.
8. Zasady korzystania z biblioteki określa „Regulamin biblioteki”.

§ 44

Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada następujące pomieszczenia z niezbędnym wyposażeniem:

- 1) sale lekcyjne,
- 2) klasopracownie,
- 3) pracownię językową,
- 4) sale komputerowe,
- 5) bibliotekę z czytelnią,
- 6) świetlicę,
- 7) stołówkę,
- 8) sale gimnastyczne,
- 9) szatnie,
- 10) gabinet pielęgniarki szkolnej,
- 11) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze,
- 12) archiwum.

Rozdział VII

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 45

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

§ 46

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w szczególności:
 - 1) realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych klasach i zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i Planie Rozwoju Szkoły, wspiera własnymi działaniami zamierzenia i cele wynikające z pracy szkoły,
 - 2) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskuje o jego modernizację do dyrektora szkoły,
 - 3) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
 - 4) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,
 - 5) bezstronnie i obiektywnie ocenia i traktuje wszystkich uczniów,
 - 6) informuje rodziców uczniów, radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
 - 7) doskonali swoje umiejętności edukacyjne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej,
 - 8) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki.
3. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) decydowania w sprawach doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
 - 2) decydowania o treści koła zainteresowań lub zespołu w porozumieniu z samorządem uczniowskim,
 - 3) decydowania o bieżącej, śródrocznej i końcowej rocznej ocenie postępów swoich uczniów,
 - 4) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla swoich uczniów.
4. Nauczyciel odpowiada za:
 - 1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych nauczanego przedmiotu,
 - 2) stan warsztatu pracy , przydzielonych mu sprzętów, urządzeń oraz środków dydaktycznych,

Statut Zespołu Szkół nr 3 w Nisku

- 3) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych i w czasie pełnienia dyżurów,
- 4) nieprzestrzeganie procedur postępowania przy zaistnieniu dysfunkcyjnych zachowań uczniów w szkole,
- 5) zniszczenie lub utratę składników majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez dyrektora szkoły, a wynikających z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 47

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje, powołany przez dyrektora szkoły, przewodniczący zespołu.
4. Zespół pracuje wg sporządzonego planu.

§ 48

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym zespołem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenia warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4:
 - 1) diagnozuje warunki życia i otacza opieką indywidualną każdego wychowanka,
 - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - 3) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,

Statut Zespołu Szkół nr 3 w Nisku

- b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych, wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
 - d) poinformowania ich o postępach w nauce i zachowaniu uczniów,
- 4) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
 - 5) udziela porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia.
- 6. Wychowawca realizuje program wychowawczy według klasowego programu wychowawczego uzgodnionego z rodzicami.
 - 7. Wychowawca klasy organizuje ogólne zebrania z rodzicami co najmniej 1 raz w semestrze oraz indywidualne konsultacje rodziców z nauczycielami uczącymi poszczególnych przedmiotów.
 - 8. Wychowawca klasy współdziała z innymi instytucjami opiekuńczymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców.
 - 9. Wychowawca klasy prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia.
 - 10. Wychowawca uzyskuje pomoc merytoryczną i psychologiczno-pedagogiczną od dyrektora szkoły i instytucji wspomagających szkołę.

Rozdział VIII

Uczniowie szkoły

§ 49

- 1. Dziecko w wieku 6 lat obowiązkowo odbywa roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej . Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
- 2. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
- 3. Jeżeli droga dziecka sześciolatniego z domu do najbliższego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przekracza 3 km, obowiązkiem gminy jest zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dziecka lub zwrot kosztów przejazdu dziecka i opiekuna środkami komunikacji publicznej, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice.
- 4. Rodzice dziecka są obowiązani dopełnić czynności związane ze zgłoszeniem dziecka do oddziału przedszkolnego a także zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia.
- 5. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
- 6. Na wniosek rodziców oraz po zasięgnięciu opinii PPP dyrektor szkoły może podjąć decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły jeżeli wykazuje ono psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej oraz decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego, nie dłużej jednak niż o jeden rok.

Statut Zespołu Szkół nr 3 w Nisku

7. Do szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły lub na prośbę rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
8. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się :
 - 1) z urzędu – absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
 - 2) absolwentów Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3,
 - 3) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami,
 - 4) w przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu gimnazjum listę przyjętych ustala się na podstawie kryteriów określonych w „Regulaminie rekrutacji”, stanowiącego załącznik do Statutu.

§ 50

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 3) korzystanie z pomocy doraźnej, stypendialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce określonych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania,
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 9) korzystania z pomocy i poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 - 12) wybierać i być wybranym do organizacji szkolnych.
2. Uczeń ma prawo odwołać się do rzecznika praw ucznia w szkole, jeżeli uważa, że jego prawa zostały naruszone.
3. Rzecznikiem praw ucznia w szkole jest nauczyciel wybrany przez samorząd uczniowski każdej ze szkół wchodzących w skład Zespołu.

Statut Zespołu Szkół nr 3 w Nisku

§ 51

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym statucie, a w szczególności:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
 - 2) rzetelnej pracy nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności,
 - 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 4) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
 - 5) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 6) utrzymania ładu i estetyki swojego miejsca pracy, porządku w klasie, na korytarzu i terenie szkoły,
 - 7) zmiany obuwia w szatni szkolnej,
 - 8) *dbania o schludny wygląd i noszenie jednolitego stroju wg obowiązującego w szkole wzoru, (zmieniony Uchwałą Nr 12/2006-07 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 3 w Nisku z dnia 18 czerwca 2007 roku)*
 - 9) odrabianie zadania, nosić przybory szkolne, a ich brak zgłaszać przed lekcją,
 - 10) pełnienia dyżurów w klasie i w szkole,
 - 11) zastosowania się do przepisów szkolnych dotyczących korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły. (dodany Uchwałą Nr 12/2006-07 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 3 w Nisku z dnia 18 czerwca 2007 roku)

§ 52

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
 - 1) bardzo dobre wyniki w nauce,
 - 2) wzorową frekwencję w roku szkolnym,
 - 3) osiągnięciach w konkursach i zawodach sportowych,
 - 4) pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska,
 - 5) wzorowe wypełnianie obowiązków szkolnych.
2. Nagroda może być udzielona w następującej formie:
 - 1) pochwała przez wychowawcę klasy,
 - 2) pochwała przez dyrektora szkoły,
 - 3) pochwała przez dyrektora szkoły przed całą młodzieżą,
 - 4) list pochwalny lub dyplom uznania,
 - 5) nagroda rzeczowa.

§ 53

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły, a w szczególności za:
 - 1) lekceważenie i zaniedbywanie nauki i innych obowiązków szkolnych,
 - 2) opuszczanie godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, w tym wybranych lekcji oraz unikania sprawdzianów,
 - 3) naruszanie porządku szkolnego,
 - 4) lekceważenie wychowawcy, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 5) palenie papierosów w szkole, na imprezach szkolnych, turystyczno-krajoznawczych oraz poza szkołą,
 - 6) picie alkoholu na terenie szkoły, na imprezach zorganizowanych w szkole oraz poza szkołą,
 - 7) używanie innych niedozwolonych i szkodzących zdrowiu używek,
 - 8) niewłaściwe zachowanie się poza szkołą, a przede wszystkim zachowanie sprzeczne z ogólnie przyjętymi normami społecznymi.
2. Kara może być udzielona w następującej formie:
 - 1) nagana wychowawcy klasy,
 - 2) upomnienie dyrektora szkoły,
 - 3) nagana dyrektora szkoły,
 - 4) przeniesienie do innej klasy.
3. Uczeń może zostać przeniesiony do innej szkoły za:
 - 1) dopuszczenie się chuligańskich wybryków w szkole lub poza szkołą,
 - 2) rozprowadzanie narkotyków.
4. Kara nie może być zastosowana po upływie 1 tygodnia od powzięcia wiadomości o naruszeniu obowiązków uczniowskich i po upływie 1 miesiąca od dopuszczenia się tego naruszenia.
5. Uczeń może być ukarany tylko jedną karą za jedno przewinienie.
6. Przy stosowaniu kary bierze się pod uwagę rodzaj naruszenia obowiązków uczniowskich, stopień winy i dotychczasowy stosunek ucznia do obowiązków.
7. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od kary do dyrektora szkoły w ciągu 3 dni od jej otrzymania.
8. O uwzględnieniu lub odrzuceniu odwołania decyduje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, wychowawcy i rzecznika praw ucznia w szkole.
9. W przypadku odrzucenia odwołania, o którym mowa w ust. 8 uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się do rzecznika praw ucznia przy kuratorze oświaty.
10. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 54

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół Szkół Nr 3 posiada pieczęć urzędową wspólną dla obydwu szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę Zespołu.
3. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład Zespołu zawierają nazwę Zespołu i nazwę Szkoły.

§ 55

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 56

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 57

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. Załączniki stanowią integralną część Statutu.

§ 58

1. Statut wchodzi w życie z dniem
2. Statut jest do wglądu wszystkich pracowników szkoły.